

Davranış Kuralları

ASSA ABLOY

Kısa sürüm

Experience a safer
and more open world



Davranış Kuralları

Davranış kuralları'nın bu sürümü, Davranış Kuralları'nın tam sürümünün bir özetini içerir. Davranış Kuralları'nın kısa versiyonu, tüm çalışanlara dağıtılır. Davranış Kuralları'nın Satın Alma, Satış, İK, Finans/Muhasebe, işçi temsilciliklerinde ve ilgili bölüm tarafından belirlenmiş diğer kategorilerde çalışan tüm yönetici ve çalışanlara verilen tam sürümü de tüm çalışanlara dağıtılır ve bir konuyu açıklığa kavuşturma ihtiyacı duyulduğunda başvurulabilir. Davranış Kuralları'nın tam ve kısa sürümleri çeşitli dillerde hazırlanmıştır ve bunlar ASSA ABLOY'un intranetindeki İK bölümünde ve www.assaabloy.com/codeofconduct adresinde incelenebilir.

ASSA ABLOY, sorumlu sosyal ve etik davranışa inanır ve şirket için tüm dünyada hizmet veren çalışanlarına karşı sorumludur. Temel değerlerimiz olan Güçlendirme, İnovasyon ve Dürüstlük, bize eylemlerimizde ve günlük iş kararlarımızda yol gösterir. Bunun yanı sıra ASSA ABLOY ve çalışanları, tüm hissedarlara karşı doğruluk ve dürüstlikle iş yapmaya yönelik yüksek standartlara uyma yükümlülüğüne de sahiptir. Bu, ASSA ABLOY'un Davranış Kuralları'nı oluşturma temeli ve nedenidir. Bu nedenle tüm çalışanlardan Davranış Kuralları'mıza uymaları beklenir.

Davranış Kuralları kimler için geçerlidir?

Davranış Kuralları, tüm çalışanlarımız ve tüm iş ortaklarımız için geçerlidir. ASSA ABLOY, tedarikçiler (ve ASSA ABLOY'la çalışırken kullanılıyorsa, alt-yükleniciler), danışmanlar, distribütörler, araçlar ve diğer temsilciler gibi ASSA ABLOY'a ürün veya hizmet sağlayan veya ASSA ABLOY için/ adına hareket eden veya etmek üzere görevlendirilen tüm iş ortaklarımız için geçerli olan İş Ortağı Davranış Kuralları'na da sahiptir.

Yasalara uygunluk

ASSA ABLOY, faaliyet gösterdiği ülkelerin yasa ve yönetmeliklerine saygılı davranır. Davranış Kuralları kanunların yerini almaz ve herhangi bir kısmının yasalarla çelişmesi durumunda, yürürlükteki yasalar önceliklidir. Belirli ana esasların mevcut olmadığı durumlar meydana gelebilir. Bu gibi durumlarda söz konusu davranış, Davranış Kuralları'nın özünde aranmalıdır. Davranış Kuralları'nın aslı İngilizce dilinde hazırlanmıştır. Bu belgenin farklı dillerdeki sürümleri sadece çeviri olarak değerlendirilecektir.

Rehberlik alma ve bildirimde bulunma

Bir çalışan herhangi bir şeyden endişe ediyor, bir şikayette bulunmak istiyor veya bir ihlali rapor etmek istiyorsa bölüm müdürüne, yerel yönetimin bir temsilcisine veya Davranış Kuralları'ndan sorumlu yerel bir kişiye bilgi vermelidir. Bir çalışan bir meseleyi yerel olarak gündeme getirmeyi güç buluyorsa, ASSA ABLOY Genel Müdürlüğü ile iletişime geçmelidir. Ek l'de verilen form da bu amaçla kullanılabilir. Çalışanın verdiği bilgiler gizli olarak değerlendirilecek ve ASSA ABLOY, Davranış Kuralları ihlallerini iyi niyetle rapor eden bir çalışana karşı misilleme yapılmasına kesinlikle izin vermeyecektir.

Uygulama ve izleme

ASSA ABLOY, Davranış Kuralları'nın uygulanmasını dikkatle izler. İhlaller derhal ele alınacaktır.



Stockholm, 4 Şubat 2019
Nico Delvaux, Başkan ve CEO

1. İş Etiği

1.1 Genel

ASSA ABLOY, faaliyet gösterdiği ülkelerin iş etiğine ilişkin yasa ve yönetmeliklerine saygı gösterir ve tedarikçi ve ortaklarının da aynı şekilde davranmalarını zorunlu kılar. ASSA ABLOY, burada belirtilenlerle sınırlı olmamak kaydıyla rüşvet, çıkar çatışması, sahtekarlık, zorbalık, yolsuzluk, zimmete geçirme ve kanunsuz komisyonlar dahil hiçbir yolsuzluk faaliyetini onaylamaz.

İş Etiği ile ilgili kılavuz ve ayrıntılar, ASSA ABLOY intranetinde Uyumluluk ve Veri Koruma bölümlerinde incelenebilir.

1.2 Resmi soruşturmalar

ASSA ABLOY uygun tüm resmi soruşturmalarla işbirliği yapar.

1.3 Rekabet ve tröst karşıtı mevzuat

ASSA ABLOY rekabet karşıtı anlaşma veya düzenlemelerde yer almaz. Tröst karşıtı ve rekabet yasaları ülkeden ülkeye değişebilir, ancak ana prensipler aynıdır. Davranış Kuralları bunları tanımlar; konuyla ilgili kılavuz ve ayrıntılar ASSA ABLOY intranetinde Uyumluluk bölümünde incelenebilir.

Çalışanlar, ASSA ABLOY'un herhangi bir rakibi veya iş ortağı ile her türlü rekabet karşıtı anlaşma veya toplu, gizli vb. uygulamadan kesinlikle kaçınmalıdır. Ayrıca, rakipler ile potansiyel rakipler arasında rekabet açısından hassas bilgilerin alışverişi çoğu yargı alanında yasadışı olarak işlem görmektedir. Özellikle ticari birlik toplantılarına katılım sırasında özel dikkat sarf edilmelidir.

Çalışanlar ASSA ABLOY ürünleri için, iş ortakları ile satış fiyatları üzerinde anlaşmaya varmamalı veya iş ortaklarına, sunacakları minimum fiyatları dikte etmemelidir. (ASSA ABLOY intranetinde Uyumluluk bölümünde yer alan) ASSA ABLOY Rekabet ve Tröst Karşıtı Uyum Programı, müşteri ve iş ortaklarına yönelik yasadışı olarak değerlendirilebilecek diğer davranış türleri hakkında bilgi sağlar.

1.4 Veri koruma

ASSA ABLOY, kişisel verilere sorumlu, güvenilir ve uyumlu biçimde yaklaşır. ASSA ABLOY, uyumluluğu kolaylaştırmak amacıyla, ilkelere dayanan global bir ASSA ABLOY Veri Koruma Uyumluluk Programı (Data Protection Compliance Program - DPCP) uygulamaktadır. ASSA ABLOY çalışanları, kişisel verileri işlerken DPCP'ye ve geçerli yerel yasalara uyum göstermelidir.

DPCP politika ve prosedürleri ASSA ABLOY intranetinde yer almaktadır ve ASSA ABLOY çalışanları bunlardan referans olarak yararlanabilirler.

Global veri koruma ilkeleri

ASSA ABLOY, kişisel verileri işlerken DPCP’de belirtilen Global Veri Koruma İlkeleri’ni izleyecektir. Tüm işlemler doğrulanmalı ve kişisel veriler yalnızca belirli, açık ve meşru iş amaçları için kullanılmalıdır.

Kişisel veriler yeterli, doğru, güncel ve amaç için gerekli ölçü ile sınırlandırılmış olmalı ve işlemin amacı için gerekli süreden daha uzun saklanmamalıdır. Uygun güvenlik ve gizlilik tedbirleri alınmış olmalıdır.

Veri işleminin doğrulanması

ASSA ABLOY’un kişisel verileri işlemeden önce, uygun doğrulama yöntemi tanımlanmalı ve belgelenmelidir. ASSA ABLOY’un kişisel verileri doğrulama işlemlerine ilişkin dört ana neden bulunmaktadır: yasal yükümlülükler, bireylerle yapılan sözleşmelerin yerine getirilmesi; meşru iş menfaatleri ve onaylama.

Şeffaflık ve bireylerin hakları

ASSA ABLOY, veri işleminin adil ve şeffaf şekilde gerçekleştirilebilmesi için, bireylere kişisel verileri işlenirken bilgi vermelidir. Örneğin, veri işleminin amacı, yasal zemin veya doğrulama, muhafaza süresi, sorumlu kuruluşun kimliği ve bireyin geçerli hakları gibi konularda bireylere açık, net ve kolay anlaşılır bir dil kullanılarak bilgi verilmelidir.

ASSA ABLOY'un sorumlu olduğu kişisel verilerle ilgili bireyler tarafından veya bireyler adına yapılan talepler, söz konusu talepleri ele alacak kişiye en kısa zamanda gönderilmelidir.

Veri işleme anlaşmaları

ASSA ABLOY, ASSA ABLOY'un hizmetleri bizzat kendi satın alıp almadığı veya işlemleri başka bir kuruluş adına gerçekleştiren tedarikçi olarak hareket edip etmediği dikkate alınmadan, her bir tarafın kişisel verilerin işlenmesi ile ilgili yükümlülüklerini tanımlayan yazılı anlaşmalara sahip olmalıdır.

Veri işleme faaliyetlerinin kaydı

ASSA ABLOY şirketleri, gerçekleştirilen tüm veri işleme faaliyetlerinin bir kaydını muhafaza etmelidir.

Kişisel verilerin güvenliği

ASSA ABLOY, uygun düzeyde güvenliği sağlamak için, kişisel verilerin işlenmesinde yer alan risk seviyesine dayanan teknik ve organizasyonel tedbirler uygulayacaktır. Bu tedbirler arasında şifreleme, isimsizleştirme ve gizliliği sağlama yer almaktadır.

Veri ihlallerinin ele alınması

Kişisel verilerle ilgili olarak keşfedilen veya şüphe duyulan veri ihlalleri; vakayı ele alma, veri ihlallerini değerlendirme ve bildirmeye yönelik yerleşik prosedürlere uygun şekilde ve derhal rapor edilmelidir.

Kişisel verilerin aktarılması

Kişisel verilerin, toplandığı ülkenin dışına aktarılması yerel yasalar kapsamında sınırlandırılabilir veya tamamen yasaklanabilir. Kişisel verileri kaynaklandığı ülkenin dışına aktarmadan önce, ASSA ABLOY bu verilerin aktarımı için belgelenmiş bir yasal zemine sahip olmalıdır.

1.5 Yolsuzlukla mücadele

ASSA ABLOY hangi biçimde olursa olsun yolsuzluğu kabul etmemektedir. Diğer bir deyişle ASSA ABLOY, çalışanlarının herhangi bir kişinin kararını uygunsuz şekilde etkilemek amacıyla bu kişiye herhangi bir değerde teklif, vaat, ödeme veya değerli armağan vermesini, almasını veya onaylamasını yasaklar. Benzer şekilde, karar mekanizmasını uygun olmayan bir şekilde etkileme amacı taşıması kaydıyla, ASSA ABLOY çalışanlarının herhangi bir değerdeki herhangi bir şeyi alması da yasaktır.

ASSA ABLOY'un yolsuzlukla mücadele ile ilgili önemli mesajları, diğerlerinin yanında aşağıdakileri de içermektedir:

Eğlence ve hediyeler

Eğlence ve hediyeler –ister alınsın, isterse verilsin– değer olarak sınırlandırılmalı, meşru bir iş amacı taşımalı, gereken şekilde belgelenmeli ve makul ölçüleri aşmamalıdır. Satınalma ve satış faaliyetleri en üst düzeyde dürüstlikle yürütülmelidir. Makul değere sahip ağırlama, hediye ve masraflar, ticari işlemlerin sonucunu uygunsuz bir şekilde etkilemediği sürece dikkatle değerlendirilerek kabul edilebilir. Uygunsuz bir izlenime bile yol açabilecek faaliyetlerden kaçının. Özellikle devlet memurları, kamu görevlileri veya çalışanları, politikacılar veya diğer resmi kişi veya kurumlarla ilgili masraflar yakından izlenmelidir. Birçok ülkede söz konusu resmi yetkililere yönelik ağırlama, hediye veya masrafların gerçekleştirilmesi yasa dışıdır.

Ticari temsilciler

ASSA ABLOY, ASSA ABLOY için/adına hareket eden veya etmek üzere görevlendirilen iş ortaklarının görevi suistimallerinden sorumlu tutulabilir. Bu nedenle, bu kişi veya kurumlar dikkatle denetlenmeli ve sadece yasal ticari amaçlar için ticari olarak tarafların bağımsızlığı ve eşitliği çerçevesinde makul koşullarda kullanılmalıdır. ASSA ABLOY için/adına hareket eden kişi veya kurumlar, ASSA ABLOY İş Ortağı Davranış Kuralları'na uymak zorundadır.

İndirim, para iadeleri, komisyonlar ve kâr payları

Aşırı fiyat tavizleri ve ödemeler rüşveti kolaylaştırmak için kullanılabilir. Bu anlaşmaların şartları yazılı yapılmalı ve ticari açıdan makul düzeyde olmalıdır.

Kolaylaştırma ödemeleri

ASSA ABLOY kolaylaştırma veya karşılık olarak adlandırılan ödemeleri yapmaz.

Politik katkılar

ASSA ABLOY siyasi katkılar sağlamaz. Bağışlar dahil olmak kaydıyla siyasete yönelik bireysel katılımlar, ASSA ABLOY'un fonlarını, zamanını, ekipmanlarını, malzemelerini, tesislerini, markalarını veya adını hiçbir şekilde kullanmamalıdır.

Yardıma kuruluşlarına yapılan katkı ve sponsorluklar

ASSA ABLOY yardıma kuruluşlarını kanuni amaçlar doğrultusunda destekler. Bağışlar toplum yararını hedeflemeli ve kurumsal sosyal sorumluluğu sergileyecek nitelikte olmalıdır. Ek olarak ASSA ABLOY, hayır amaçlı katkıları veya sponsorluğu, rüşvet için bir bahane olarak kullanmaz.

Ayrıntılı bilgi için, ASSA ABLOY intranetinde yer alan Uyumluluk bölümüne başvurun.

1.6 Kayıtlar ve raporlar

ASSA ABLOY'un, kayıt tutma ve raporlama sistemlerinin bütünlüğu, en üst düzeyde öneme sahiptir. Çalışanlar, şirket içi veya şirket dışı kullanıma yönelik kayıtların doğru ve eksiksiz şekilde hazırlandığından ve gözden geçirildiğinden emin olmak için özel dikkat sarf etmelidir.

1.7 Çıkar çatışması

Çalışan ve şirket arasında bir çıkar çatışmasının meydana gelmesinden kaçınılmalıdır. Bu tür bir çatışma meydana geldiği veya soruna yol açma olasılığı görüldüğü takdirde, çalışan bu durumu şirkete yazılı olarak bildirmeli ve bağlı olduğu yöneticisine bilgi vermelidir. Çıkar çatışması, diğerlerinin yanında şu alanları da içerir:

- Şirket dışındaki ticari faaliyetler
- Kişisel mali çıkarlar
- Şirket içinden elde edilen gizli bilgiler
- Aile üyelerinin veya yakın özel arkadaşların istihdamı, aile üleriyle veya yakın özel arkadaşlarla satın alma/satış işlemleri gerçekleştirme

1.8 Gizli bilgiler

Açıklandığı takdirde ASSA ABLOY için rekabet dezavantajı oluşturacak tüm bilgiler 'gizli' sınıfında işlem görecektir ve yalnızca, işi yapmak için söz konusu bilgilere ihtiyaç duyan kişilere açıklanabilecektir.

1.9 Patentler, ticari markalar ve telif hakları

ASSA ABLOY markalarının ve ticari markalarının önemli bir değere sahip olduğunun bilincindedir. ASSA ABLOY'da istihdam kapsamı ve süresi içinde geliştirilen veya keşfedilen tüm yeni buluşlar, süreçler, yazılı eserler, teknolojik gelişmeler ya da iş sorunlarına yönelik benzersiz çözümler, ASSA ABLOY'un mülküdür.

1.10 Bilgisayar yazılımı

ASSA ABLOY, bilgisayar programı telif haklarına saygı duyar, bilgisayar yazılımı kullanımına ilişkin geçerli yasa ve yönetmeliklere uyum gösterir ve tüm çalışanlarından yürürlükteki yasa ve yönetmelikleri izlemesini ve örneğin, lisans buna özel olarak izin vermediği takdirde hiçbir programı kopyalamamasını bekler.

1.11 İhracat kontrol düzenlemeleri

Bu düzenlemeler genellikle ASSA ABLOY'un desteklemediği (örn. terörizm) faaliyetleri sınırlandırmayı amaçladığından, yürürlükteki İhracat Kontrol Düzenlemeleri'ne uyumlu olmak, ASSA ABLOY için son derece önemlidir.

Ayrıntılı bilgi için, ASSA ABLOY intranetinde yer alan Uyumluluk bölümüne başvurun.

2. İletişim

2.1 Genel

Hangi iletişim kanalı kullanılırsa kullanılsın, ASSA ABLOY adına yapılan tüm iletişim ASSA ABLOY iş değerlerine ve ilkelerine uyumlu olmalıdır. ASSA ABLOY çalışanları profesyonel, dürüst ve doğru olmalı ve iletişimlerinde gizliliği her zaman muhafaza etmelidir. Hassas veya açıklanmamış kurumsal bilgiler tartışılmamalı veya yayınlanmamalıdır. Ayrıntılı bilgi için ASSA ABLOY intranetinde yer alan ASSA ABLOY Şirket Dışı Açıklamalar Politikası, Şirket İçi İletişim Politikası ve Küresel Sosyal Medya Politikası'na başvurun.

2.2 Elektronik mesaj yazışmaları ve internet kullanımı

Elektronik mesaj iletişimi içerik, resmi dil ve belgelerin işlem görmesi açısından yazılı diğer iş iletişimi ile aynı şekilde ele alınmalıdır. Şirkete ait mesajlaşma servisleri ve internet işlevleri sadece şirket amaçları doğrultusunda kullanılmalı ve böylece tüm trafiğin şirket mülkiyeti kapsamında olması sağlanmalıdır. ASSA ABLOY birçok ülkede yasal olarak, kendisini ve çalışanlarını bu araçların uygunsuz kullanımından korumakla sorumludur. Bu nedenle ASSA ABLOY, e-posta ve internet kullanımını izleme hakkını saklı tutar.

2.3 Telefon görüşmeleri

ASSA ABLOY, telefon görüşmelerini, eğitim gibi belirli nedenler olmadıkça takip etmez. Herhangi bir dinleme durumu üzerinde, çalışan ve şirket arasında önceden anlaşma sağlanmalıdır. Dinleme durumu hakkında, üçüncü bir taraf da önceden bilgilendirilmelidir.

3. İnsan Hakları ve İşgücü Standartları

3.1 Çocuk işgücü

ASSA ABLOY çocuk işgücünü kabul etmemektedir.

ASSA ABLOY, her çocuğun ekonomik istismardan ve fiziksel, zihinsel veya ruhsal sağlığı açısından tehlikeli olabilecek, ahlaki veya sosyal gelişimine zarar verebilecek veya eğitimini engelleyebilecek işlerde çalıştırmaktan korunma hakkı olduğunu kabul eder.

Bu bağlamdaki 'çocuk' terimi 15 yaşın altındaki bireyler veya Uluslararası Çalışma Örgütü Asgari Yaş Sözleşmesi No.138 Madde 2.4'te belirtilen şekilde, gelişmekte olan ülkelere yönelik istisnalar uyarınca 14 yaşın altındaki bireyler için kullanılmaktadır. İlgili ulusal mevzuat daha yüksek bir yaş belirliyorsa, uygulamada bu yaş dikkate alınacaktır.

Bazı ülkeler asgari yaşın üzerindeki kişiler için "genç işçi" tanımını kullanırlar. Bu, gerçekleştirmelerine izin verilen işin türüne ilişkin yasal sınırlamalar olabileceği anlamına gelir.

3.2 Zorla veya boğaz tokluğuna çalıştırılan işgücü

ASSA ABLOY hiçbir biçimde zorla veya boğaz tokluğuna işgücü, mahkum veya yasadışı işçi çalıştırmaz ve çalıştırmayı kabul etmez. Tüm işçiler mesai saatleri dışında işyerinden ve (sağlandığı takdirde) konaklama yerinden özgürce ayrılma hakkına sahip olacaktır.

3.3 Örgütlenme ve toplu sözleşme özgürlüğü

ASSA ABLOY çalışanları, yerel yasa ve yönetmeliklere uygun şekilde, kitlesel ve bireysel bazda örgütlenmek ve pazarlık etmek üzere diledikleri bir organizasyona katılma veya bu tür bir organizasyonu oluşturma özgürlüğüne sahiptir. Bu haklarını uygulamak, hiçbir çalışan için misilleme görme veya taciz edilme riski oluşturmamalıdır.

3.4 İşçi sözleşmeleri, çalışma saatleri ve ücretlendirme

ASSA ABLOY, işçi sözleşmelerine ve fazla mesai ve fazla mesai ücretlendirmesi dahil olmak üzere çalışma saatlerine ilişkin yerel yasa ve yönetmeliklere uyum sağlar. Maaşlar düzenli olarak ödenmeli ve geçerli yerel mevzuata ve yerel piyasa koşullarına uyumlu olmalıdır. Çalışanlar her yedi günde bir en az bir gün çalışmama ve ulusal ve yerel tatilleri kullanma hakkına sahiptir. Öngörülen yıllık izin, hastalık izni ve doğum izni, çalışanlara herhangi bir olumsuz yansıma olmadan verilmelidir.

3.5 Ayrımcılık, taciz ve çeşitlilik

ASSA ABLOY çeşitliliğe ve cinsiyet dengesine değer verir ve destekler. ASSA ABLOY herkese saygı ve itibar gösterilen ve gelişim için adil ve eşit fırsatlar sunulan bir çalışma ortamı sağlar. Bu nedenle, ASSA ABLOY işyerinde ırk, etnik köken, cinsel yönelim, cinsiyet, din, yaş, maluliyet, siyasi görüş, yurttaşlık veya potansiyel olarak ayrımcılığa yol açabilecek diğer herhangi bir faktörün yol açabileceği ayrımcılık veya tacizin hiçbir biçimine müsamaha göstermez.

3.6 İstihdam kayıtları ve tıbbi kayıtlar

İstihdama ilişkin kayıtlar ve tıbbi kayıtlar gizli tutulacak ve sadece yasalar tarafından zorunlu kılındığında veya ilgili çalışanın yazılı onayı ile ifşa edilebilecektir. Çalışanların tıbbi kayıtları, diğer tüm çalışanların kayıtlarından ayrı dosyalarda ve kilitli dolaplarda veya eşdeğeri yerlerde tutulacaktır.

3.7 Alkol ve/veya madde kullanımı

ASSA ABLOY işyerindeki tüm tehlikeleri ortadan kaldırmak için proaktif biçimde çalışır. Şirket tesislerinde veya işyerinde, çalışanın görevlerini gerçekleştirme becerisini tahrip edecek ölçüde alkolün etkisi altında olan veya alkolden olumsuz etkilenmiş durumdaki çalışanlar bulunmamalıdır. ASSA ABLOY, madde kullanımına tolerans göstermez ve uyuşturucu maddenin etkisi altındaki çalışanların şirket tesislerinde veya işyerinde bulunmalarına izin vermez.

3.8 Tüketicilerin çıkarları

ASSA ABLOY, ürün ve hizmetlerine yönelik geçerli sağlık ve güvenlik gerekliliklerinin karşılanmasını ve ürün ve hizmetlere ilişkin gerekli ve ilgili bilgilerin uygun kanallar yoluyla yayınlanmasını sağlar.

3.9 Sosyal yardım

ASSA ABLOY, faaliyet gösterdiği her ülkede iyi bir tüzel kişi olarak hareket eder ve yerel, bölgesel ve küresel toplulukları uygun yollarla destekler.

4. Çevre

4.1 Çevre ve sürdürülebilirlik

ASSA ABLOY, kanunların belirttiği çevresel gereklilikleri her zaman karşılayacaktır ve tüm birimlerinden faaliyetleri için gerekli çevresel izinlere ve lisanslara sahip olmalarını bekler. Tüm çalışanlardan ASSA ABLOY'un çevre performansını desteklemesi ve bu konuda sorumluluk üstlenmesi beklenir. ASSA ABLOY çevre dostu teknolojilerin geliştirilmesini ve yaygınlaştırılmasını destekler. ASSA ABLOY önemli çevresel etkiye sahip tüm birimlerinin, belgelenebilir çevre yönetim sistemlerini yürürlüğe koymasını gerekli kılar.

ASSA ABLOY enerji, atıklar ve su dahil olmak kaydıyla kaynak tüketimini azaltma, kirliliği önleme, gürültü seviyelerini kabul edilebilir düzeyde tutma ve faaliyet ve ürünlerinin değer zinciri boyunca çevreye verdiği genel etkiyi iyileştirme yollarını sürekli olarak aramaktadır. Kimyasal ve tehlikeli maddeler uygun şekilde etiketlenmeli, emniyetli şekilde depolanmalı ve doğru şekilde geri dönüştürülmeli, yeniden kullanılmalı ve imha edilmelidir. Tehlikeli maddelerin kullanımına ilişkin ayrıntılı bilgi için ASSA ABLOY intranetine başvurun.

5. Sağlık ve Güvenlik

5.1 Çalışma ortamı

ASSA ABLOY sağlık ve güvenliği sağlamak için sistematik bir biçimde çalışır ve emniyetli bir çalışma ortamı sağlamaya kararlıdır. Kazalara yol açabilecek veya çalışanlarımızın sağlık ve huzurunu bozabilecek riskler azaltılmalıdır. Bu nedenle, mesleki sağlık ve güvenlik tehlikeleri tehlike giderme, mühendislik denetimleri ve/veya idari denetimlere içeren önceliklendirilmiş bir süreç yoluyla tanımlanmalı, değerlendirilmeli ve yönetilmelidir.

Emniyetli bir çalışma ortamı, örneğin çalışma alanlarının açık ve kirden arındırılmış durumda muhafaza edilmesini, üretimde kullanılan makinelerin emniyetli olmasını ve çalışanların sağlığını tehlikeye atmamasını ve kişisel koruyucu ekipman ve iş ekipmanlarının kullanımına ilişkin talimatlara uyulmasını içerir. Ayrıca alışma ortamı iyi aydınlatılmalı ve sıcaklık ve gürültü, kabul edilebilir seviyelerde olmalıdır. Gürültü kabul edilebilir seviyenin üzerinde olduğunda, kulaklık gibi kişisel koruyucu ekipmanlar kullanılmalıdır. Tüm birimlerde kadınlar ve erkekler için ayrı, yeterli ve temiz soyunma odaları, lavabolar ve tuvaletler bulunmalıdır. ASSA ABLOY'u ziyaret eden kişiler, tesislerimizi ziyaretleri sırasında sağlık ve güvenlik kurallarımız hakkında bilgilendirilmelidir.

ASSA ABLOY'un yüklenicileri kendi güvenliklerinden sorumludur. Bununla birlikte ASSA ABLOY, yüklenicilerin ASSA ABLOY'un güvenlik sürecinde yer almalarını ve farklı risk senaryoları planlamalarını gerekli kılar. Sağlık ve güvenlik uygulamalarının ASSA ABLOY'un emniyetli bir çalışma ortamına yönelik prensipleriyle uyumlu olmadığını gören yükleniciler endişelerini şirkete bildirmelidir.

ASSA ABLOY tüm çalışanlarına en iyi performanslarını sergileyebilecekleri adil çalışma ortamları sağlamaya önem vermektedir.

5.2 Bina ve yangın güvenliği

Tehlikeli madde ve ekipmanlar, geçerli yasa ve ilkelere göre depolanmalıdır. Açıkça belirtilmiş acil durum çıkışları bulunmalıdır. Çıkışlar, geçişi engelleyebilecek objelerden arındırılmış ve iyi aydınlatılmış olmalıdır. Tüm çalışanlar acil durum çıkışları, yangın söndürme cihazları, ilk yardım ekipmanları, vb. gibi güvenlik düzenlemeleri hakkında bilgilendirilmelidir. Binanın her katı için ayrı bir acil durum tahliye planı geliştirilerek sergilenmelidir. Düzenli aralıklarla, yangın alarmı test edilmeli ve acil durum tahliye tatbikatları gerçekleştirilmelidir.

5.3 İlk yardım ve tıbbi bakım

İlk yardım ekipmanları uygun noktalarda her an kullanıma hazır olmalı ve her noktada, temel ilk yardım konusunda eğitilmiş en az bir kişi bulunmalıdır. Tesislerde bir kazanın meydana gelmesi durumunda, gerekiyorsa bir doktor veya hemşire ile irtibata geçilmelidir. Güvenlik kurallarının ihlal edilmemiş olması kaydıyla, şirket tesislerinde meydana gelen yaralanmalar için tıbbi bakım maliyetlerini, sosyal güvenlik veya sigorta tarafından karşılanmıyorsa, şirket üstlenmelidir.

Ek I: Uyumsuzluk raporu

Bir durumun ASSA ABLOY Davranış Kuralları'na uyumlu olmayabileceğini görüyorum.
Davranış Kuralları kapsamındaki potansiyel veya fiili ihlale ilişkin açıklama:

İsim ve irtibat bilgileri (isteğe bağlı):

Lütfen bu raporu aşağıdaki adrese gönderin:
Code of Conduct function
ASSA ABLOY AB
Box 70340
SE-107 23 Stockholm, İsveç
veya:
code@assaabloy.com

ASSA ABLOY, kişisel verilerinizi korumakta kararlıdır. (<https://www.assaabloy.com/en/com/menu/code-of-conduct-privacy-notice/adresinde-yer-alan>) Davranış Kuralları – Gizlilik Bildirimi'nde, ASSA ABLOY'un bir Davranış Kuralları meselesi ile bağlantılı olarak elde ettiği kişisel verileri işleme ve kullanma şeklini inceleyebilir ve kişisel verilerinizin işlenmesi ile ilgili diğer sorularınız için bizimle nasıl iletişim kurabileceğinizi bulabilirsiniz.

ASSA ABLOY Grubu, erişim çözümlerinde küresel liderdir. Her gün insanlara kendilerini güvende hissetmeleri ve daha açık bir dünyada yaşamaları için yardımcı oluyoruz.

ASSA ABLOY AB (Yayıncılık) Faks: +46(0)8 506 485 85

Posta adresi:

Ticari Sicil No:

P.O. Box 70340

SE.556059-3575

SE-107 23 Stockholm

Kayıtlı Ofis:

Ziyaret adresi:

Stockholm, İsveç

Klarabergsviadukten 90

assaabloy.com

Telefon: +46(0)8 506 485 00

© 2018