

Uppförandekod

ASSA ABLOY

Kort version

Experience a safer
and more open world



Uppförandekod

DENNA VERSION AV uppförandekoden är en sammanfattning av den fullständiga versionen av vår uppförandekod. Den distribueras till alla medarbetare. Även den fullständiga versionen av uppförandekoden, som distribueras till alla chefer och medarbetare inom inköp, försäljning, HR, ekonomi/redovisning, fackrepresentanter och andra kategorier enligt vad som beslutas inom varje division, finns tillgänglig för alla medarbetare och kan konsulteras om något behöver förtydligas. Både den fullständiga och den korta versionen av uppförandekoden finns tillgängliga på olika språk på ASSA ABLOYs intranät under HR samt på www.assaabloy.com/codeofconduct.

ASSA ABLOY TROR PÅ ett ansvarsfullt socialt och etiskt agerande, och har ett ansvar gentemot de medarbetare som arbetar för koncernen runt om i världen. Våra värdeord Handlingskraft, Innovation och Integritet vägleder oss i vårt agerande och våra dagliga beslut. Dessutom har ASSA ABLOY och dess medarbetare ett åtagande gentemot sina intressenter att upprätthålla en hög nivå av integritet och trovärdighet. Detta är grunden för och anledningen till att ASSA ABLOY har skapat uppförandekoden. Därför förväntas alla medarbetare agera i enlighet med vår uppförandekod.

För vilka gäller uppförandekoden?

Uppförandekoden gäller för alla våra medarbetare. ASSA ABLOY har dessutom en uppförandekod för affärspartners, Business Partner Code of Conduct, som ska tillämpas av alla affärspartners som förser ASSA ABLOY med produkter eller tjänster, eller som arbetar för eller på uppdrag av ASSA ABLOY, till exempel leverantörer (och underleverantörer som används vid arbete för ASSA ABLOY), konsulter, distributörer, agenter och andra mellanmän.

Regelefterlevnad

ASSA ABLOY respekterar lagar och förordningar i de länder där företaget är verksamt. Uppförandekoden ersätter inte lagstiftning, och om dessa två skulle stå i konflikt är det lagstiftningen som har företräde. Om uppförandekoden sätter en högre standard än gällande lagstiftning gäller däremot uppförandekoden. Den engelska versionen av uppförandekoden är den giltiga versionen. Andra språkversioner av uppförandekoden ska endast betraktas som översättningar.

Rapportera missförhållanden

Om en medarbetare är oroad över något eller vill rapportera överträdelser, ska närmsta chef, en representant från den lokala ledningen eller den person som är ansvarig för ärenden kopplade till uppförandekoden på den lokala arbetsplatsen informeras. Om det upplevs som besvärande för medarbetaren att ta upp en fråga lokalt, kan ASSA ABLOYs huvudkontor kontaktas. Formuläret i Bilaga I kan också användas. Information från medarbetare kommer att behandlas med sekretess, och ASSA ABLOY accepterar inte repressalier mot en medarbetare som i god tro rapporterar överträdelser av uppförandekoden.

Implementering och kontroll

ASSA ABLOY övervakar implementeringen av uppförandekoden. Uppträdande i strid mot koden beivras omedelbart.



Stockholm, 4 februari 2019
Nico Delvaux, VD och koncernchef

1. Affärsetik

1.1 Allmänt

ASSA ABLOY respekterar lagar och förordningar i de länder där företaget är verksamt och kräver även detta av sina medarbetare. ASSA ABLOY accepterar inte någon form av korruption, inklusive, men inte begränsat till, mutor, intressekonflikter, bedrägeri, utpressning, förskingring, självberikande och olagliga provisioner.

Under avsnitten Compliance och Personuppgiftshantering på ASSA ABLOYS intranät finns ytterligare och mer detaljerad vägledning om affärsetik.

1.2 Myndighetsutredningar

ASSA ABLOY samarbetar i alla tillbörliga myndighetsutredningar.

1.3 Konkurrenslagstiftning

ASSA ABLOY ägnar sig inte åt konkurrensbegränsande avtal eller förfaranden. Konkurrenslagstiftningen varierar från land till land, men de centrala principerna är desamma. Uppförandekoden tar upp dessa principer, och under avsnittet Compliance på ASSA ABLOYS intranät finns ytterligare och mer detaljerad vägledning.

Medarbetarna måste undvika alla typer av konkurrensbegränsande avtal eller samordnade förfaranden, gemensamma överenskommelser eller liknande, med någon av ASSA ABLOYs faktiska eller potentiella konkurrenter. Dessutom är utbyte av konkurrensmässigt känslig information mellan konkurrenter och potentiella konkurrenter olagligt i de flesta länder. Särskild försiktighet måste iaktas vid branschorganisationsmöten.

Medarbetarna får inte komma överens om priser med återförsäljare eller diktera vilka minimipriser som de ska sätta på för ASSA ABLOYs produkter. I ASSA ABLOY Competition and Antitrust Compliance Program (se avsnittet Compliance på ASSA ABLOYs intranät) finns information om andra typer av beteende gentemot kunder och affärspartners som kan anses vara olagliga.

1.4 Personuppgiftsbehandling

ASSA ABLOY behandlar personuppgifter på ett ansvarsfullt, tillförlitligt och korrekt sätt. För att underlätta detta arbete har ASSA ABLOY antagit ett globalt program med bestämmelser för ASSA ABLOYs personuppgiftshantering, ASSA ABLOYs Data Protection Compliance Program ("DPCP"), som bygger på internationellt erkända principer om skydd för personuppgifter. ASSA ABLOYs medarbetare måste följa DPCP samt gällande lokal lagstiftning vid behandling av personuppgifter.

Programmets regler och riktlinjer finns tillgängliga för ASSA ABLOYs medarbetare på ASSA ABLOYs intranät.

Globala principer för behandling av personuppgifter

De globala principerna för behandling av personuppgifter som anges i DPCP ska följas när ASSA ABLOY behandlar personuppgifter. All behandling måste vara berättigad och personuppgifter får endast användas för specifika, uttryckligt angivna och legitima affärsändamål.

Personuppgifter måste vara adekvata, korrekta, aktuella, begränsade till vad som är nödvändigt för ändamålet och får inte lagras längre än vad som krävs för ändamålet med behandlingen. Lämpliga säkerhets- och sekretessåtgärder måste vidtas.

Motivering för behandling

Innan ASSA ABLOY behandlar personuppgifter måste en berättigad grund för behandlingen fastställas och dokumenteras. Det finns fyra huvudskäl som är relevanta för ASSA ABLOY när det gäller att motivera behandling av personuppgifter: rättslig förpliktelse, fullgörande av avtal med individen, berättigade affärsintressen och samtycke.

Öppenhet och individers rättigheter

För att säkerställa en korrekt och transparent personuppgiftsbehandling måste ASSA ABLOY informera enskilda personer när deras personuppgifter behandlas. Personerna ska på ett tydligt och lättbegripligt sätt informeras om exempelvis syftet med behandlingen, rättslig grund eller motivering, lagringstid, vilket företag som är ansvarigt samt den enskildes rättigheter.

Förfrågningar från, eller på uppdrag av, individer vars persondata ASSA ABLOY är ansvarig för ska vidarebefordras till den person som har utsetts att hantera denna typ av ärenden så snart som möjligt.

Avtal om behandling av personuppgifter

ASSA ABLOY måste ingå skriftliga avtal som definierar respektive parts skyldigheter vad gäller behandling av personuppgifter, oavsett om ASSA ABLOY själv köper tjänster eller agerar leverantör och behandlar personuppgifter för ett annat företags räkning.

Register över behandling av personuppgifter

ASSA ABLOYs koncernbolag är skyldiga att föra register över all behandling av personuppgifter.

Säkerhet vid personuppgiftsbehandling

ASSA ABLOY ska vidta tekniska och organisatoriska åtgärder, baserat på den risk som är förknippad med personuppgiftsbehandlingen, för att säkerställa en lämplig nivå av säkerhet. Detta innefattar kryptering, anonymisering och säkerställande av sekretess.

Hantering av personuppgiftsincidenter

Kända eller misstänkta personuppgiftsincidenter måste omedelbart rapporteras i enlighet med fastställda rutiner för incidenthantering, riskbedömning och anmälan av personuppgiftsincident.

Överföring av personuppgifter

Överföring av personuppgifter utanför det land där uppgifterna samlades in kan vara föremål för begränsning eller i sig förbjuden enligt lokal lagstiftning. Innan personuppgifter överförs utanför ursprungslandet måste ASSA ABLOY ha en dokumenterad legal grund för överföringen.

1.5 Korruptionsbekämpning

ASSA ABLOY accepterar inte någon form av korruption. Det innebär att ASSA ABLOYs medarbetare inte får lämna eller godkänna erbjudanden, löften, betalningar eller gåvor av något värde till någon, i syfte att otillbörligen påverka mottagarens beslut. Det innebär också att ASSA ABLOYs medarbetare inte får ta emot något av värde som ges för att otillbörligen påverka deras beslutsfattande.

ASSA ABLOYs huvudbudskap vad gäller korruptionsbekämpning omfattar bland annat följande punkter:

Representation och gåvor

Representation och gåvor – som ges eller tas emot – ska ha ett begränsat värde och ett legitimt affärsändamål samt vara väldokumenterade och rimliga. Inköps- och försäljningsaktiviteter ska skötas med yttersta integritet. Efter noggrant övervägande kan representation, gåvor och omkostnader av ringa värde accepteras, utom i de fall då det på ett otillbörligt sätt skulle kunna påverka resultatet av en affärstransaktion. Undvik aktiviteter som skulle kunna ge ett intryck av oegentligheter. I synnerhet omkostnader som rör tjänstemän eller anställda inom den offentliga sektorn samt politiker och andra offentliga personer eller myndigheter ska noga kontrolleras. I många länder är det olagligt att erbjuda sådana offentliga personer representation, gåvor och andra förmåner.

Affärspartners

ASSA ABLOY kan hållas ansvarig för oegentligheter begångna av affärspartners som arbetar för eller på uppdrag av ASSA ABLOY. Därför ska dessa granskas noggrant och endast användas för legitima affärsändamål, på affärsmässiga, kommersiellt rimliga villkor. Alla som arbetar för eller på uppdrag av ASSA ABLOY måste agera i enlighet med ASSA ABLOYs Business Partner Code of Conduct.

Rabatter, provisioner och bonusar

Orimligt stora rabatter och kompensationer kan användas för att underlätta korruption. Villkoren för dessa överenskommelser måste därför avtalas skriftligen och vara affärsmässigt rimliga.

Facilitation payments

ASSA ABLOY betalar inte så kallade smörjande betalningar (facilitation payments).

Bidrag till politiska organisationer

ASSA ABLOY ger inga politiska bidrag. Vid individuellt politiskt deltagande, inklusive donationer, får ASSA ABLOYs medel, tid, utrustning, material, lokaler, varumärken eller namn inte användas.

Välgörenhet och sponsring

ASSA ABLOY stödjer välgörenhetsorganisationer för legitima ändamål. Donationerna måste göras i syfte att gynna samhället och på ett socialt ansvarsfullt sätt. Dessutom använder ASSA ABLOY inte välgörenhet eller sponsring som en förevändning för mutor.

För ytterligare vägledning, se avsnittet Compliance på ASSA ABLOYs intranät.

1.6 Räkenskaper och rapporter

Integriteten av ASSA ABLOYs bokförings- och rapporterings-system är av yttersta vikt. Medarbetarna måste vara särskilt noggranna med att säkerställa att räkenskaper sammanställs och granskas på ett korrekt sätt, oavsett om de används internt eller externt.

1.7 Intressekonflikter

Intressekonflikter mellan medarbetarna och ASSA ABLOY måste undvikas. Om en sådan konflikt uppstår eller det finns farhågor att den kan komma att utvecklas, måste medarbetaren skriftligen underrätta företaget och diskutera saken med sin närmsta chef. Intressekonflikter avser bland annat följande områden:

- Affärsverksamhet utanför företaget
- Personliga ekonomiska intressen
- Insiderinformation
- Anställning av, inköp från eller försäljning till familjemedlemmar och nära personliga vänner

1.8 Konfidentiell information

All information som, om den sprids, skulle kunna innebära konkurrensmässiga nackdelar för ASSA ABLOY, ska behandlas konfidentiellt och får endast lämnas ut till personer som behöver informationen för att utföra sitt arbete.

1.9 Patent, varumärken och upphovsrätter

ASSA ABLOY inser att dess varumärken har ett betydande värde. Alla nya uppfinningar, processer, upphovsrätter, tekniska framsteg eller unika lösningar på affärsproblem som medarbetare har utvecklat eller upptäckt under den tid de var anställda på ASSA ABLOY ska ses som ASSA ABLOYs egendom.

1.10 Programvaror

ASSA ABLOY respekterar upphovsrätter till datorprogram och följer gällande lagar och bestämmelser för användning av programvaror. Dessutom förväntas alla medarbetare följa gällande lagar och bestämmelser och, till exempel, inte kopiera några program såvida inte licensen medger detta.

1.11 Bestämmelser om exportkontroll

Det är viktigt för ASSA ABLOY att gällande bestämmelser om exportkontroll följs, eftersom dessa bestämmelser ofta syftar till att begränsa verksamhet som ASSA ABLOY är emot, till exempel terrorism.

För ytterligare vägledning, se avsnittet Compliance på ASSA ABLOYs intranät.

2. Kommunikation

2.1 Allmänt

All kommunikation på ASSA ABLOYS vägnar, oavsett vilken kommunikationskanal som används, måste överensstämma med ASSA ABLOYS värderingar och strategier. ASSA ABLOYS medarbetare måste vara professionella, ärliga och korrekta och alltid upprätthålla sekretessen i sin kommunikation. Känslig eller konfidentiell företagsinformation får inte diskuteras eller offentliggöras. För ytterligare vägledning, se ASSA ABLOY External Disclosure Policy, Internal Communication Policy och Global Social Media Policy på ASSA ABLOYS intranät.

2.2 Användning av e-post och internet

Kommunikation via e-post ska hanteras på samma sätt som övrig skriftlig affärskommunikation vad gäller innehåll, formalitet och dokumenthantering. Företagets e-post- och internetfunktioner ska endast användas för arbetet, vilket innebär att all sådan kommunikation ägs av företaget. I många länder är ASSA ABLOY skyldigt enligt lag att skydda företaget och dess medarbetare från olämplig användning av dessa verktyg. ASSA ABLOY förbehåller sig därför rätten att granska användningen av e-post och internet.

2.3 Telefonsamtal

ASSA ABLOY avlyssnar inte telefonsamtal, annat än för särskilda syften, till exempel utbildning. All avlyssning avtalas i förväg mellan medarbetaren och företaget. Eventuella tredje parter informeras i förväg om avlyssningen.

3. Mänskliga rättigheter och arbetsförhållanden

3.1 Barnarbete

ASSA ABLOY accepterar inte barnarbete. ASSA ABLOY respekterar varje barns rätt att skyddas från ekonomiskt utnyttjande och från att utföra arbete som kan vara skadligt för barnets fysiska, psykiska eller andliga hälsa, skadligt för barnets moraliska eller sociala utveckling eller som kan inverka störande på barnets utbildning.

Ett barn är i det här sammanhanget en person som är yngre än 15 år, eller 14 år i enlighet med undantagen för utvecklingsländer enligt artikel 2.4 i ILO:s konvention nr 138 om minimiålder. Om relevant nationell lagstiftning föreskriver en högre ålder, är det denna ålder som gäller.

I vissa länder används beteckningen ”unga arbetare” för personer som är äldre än minimiåldern, vilket innebär att det kan finnas lagliga begränsningar för vilken typ av arbeten de får utföra.

3.2 Tvångs- eller slavarbete

ASSA ABLOY använder sig inte av och accepterar inte någon form av tvångs- eller slavarbete eller arbete som utförs av fångar eller illegala arbetstagare. Alla arbetstagare ska ha rätt att lämna sin arbetsplats och logi (i förekommande fall) när som helst under de tider som de inte arbetar.

3.3 Föreningsfrihet och kollektivförhandlingar

ASSA ABLOYs medarbetare är fria att ansluta sig eller inte ansluta sig till eller starta en förening, att organisera sig och förhandla kollektivt eller individuellt i enlighet med lokala lagar och förordningar. Inga medarbetare ska riskera trakasserier eller repressalier för utövandet av dessa rättigheter.

3.4 Anställningskontrakt, arbetstid och ersättning

ASSA ABLOY följer lokala lagar och bestämmelser när det gäller anställningskontrakt och arbetstid, inklusive övertid och övertidsersättning. Lön ska betalas ut regelbundet och följa gällande lokal lagstiftning och den lokala marknadssituationen. Medarbetarna har rätt till minst en ledig dag under en sjudagarsperiod och att ta ledigt på etablerade nationella och lokala helgdagar. Medarbetarna har rätt till avtalad årlig semester, sjukledighet och föräldraledighet, utan negativa konsekvenser.

3.5 Diskriminering, trakasserier och mångfald

ASSA ABLOY värdesätter och främjar mångfald och jämställdhet. ASSA ABLOY erbjuder en arbetsmiljö där alla ska behandlas med respekt och värdighet och ha rättvisa och likvärdiga utvecklingsmöjligheter. Därför tolererar ASSA ABLOY inte någon form av diskriminering eller trakasserier på arbetsplatsen på grund av ras, etniskt ursprung, sexuell läggning, kön, religion, ålder, handikapp, politiska åsikter, nationalitet eller andra eventuella diskrimineringsfaktorer.

3.6 Personalakter och hälsojournaler

Personalakter och hälsojournaler är sekretessbelagda och lämnas inte ut till någon, utom då det finns laglig grund eller om berörd medarbetare lämnar sitt skriftliga medgivande. Medarbetarnas hälsojournaler förvaras avskilda från andra personalakter, i låsta skåp eller liknande.

3.7 Alkohol- och/eller drogmissbruk

ASSA ABLOY arbetar aktivt för att eliminera eventuella risker på arbetsplatsen. Medarbetare får inte vistas i företagets lokaler eller på arbetsplatsen om de är påverkade av alkohol i sådan utsträckning att det negativt påverkar deras förmåga att utföra sina arbetsuppgifter.

ASSA ABLOY har nolltolerans mot droger och tillåter inte sina medarbetare att vistas i företagets lokaler eller på arbetsplatsen om de är drogpåverkade.

3.8 Konsumentintressen

ASSA ABLOY garanterar att företagets produkter och tjänster uppfyller tillämpliga krav på hälsa och säkerhet och att nödvändig och relevant information om produkterna och tjänsterna sprids via lämpliga kanaler.

3.9 Samhällsengagemang

ASSA ABLOY strävar efter att uppträda som en god samhällsmedborgare på alla platser där företaget är verksamt och stödjer lokala, regionala och globala samhällen på lämpligt sätt.

4. Miljö

4.1 Miljö och hållbarhet

ASSA ABLOY ska leva upp till lagstadgade miljökrav och alla enheter förväntas ha de miljötillstånd och licenser som krävs för den aktuella verksamheten. Alla medarbetare förväntas stödja och ta ansvar för ASSA ABLOYs miljöarbete. ASSA ABLOY uppmuntrar utveckling och spridning av miljövänliga teknologier. ASSA ABLOY kräver att alla enheter som har betydande miljöpåverkan implementerar certifierbara miljöledningssystem.

ASSA ABLOY söker ständigt nya vägar för att minska resursförbrukningen (inklusive energi, vatten och avfall), förebygga föroreningar, ha godtagbara bullernivåer och förbättra den totala miljöpåverkan från verksamheten och produkterna ur ett värdekedjeperspektiv. Kemiska och farliga material ska vara korrekt märkta, förvaras säkert samt återvinnas, återanvändas och tas om hand på korrekt sätt. För ytterligare vägledning om användning av farliga ämnen, se ASSA ABLOYs intranät.

5. Hälsa och säkerhet

5.1 Arbetsmiljö

ASSA ABLOY arbetar systematiskt med hälsa och säkerhet och ska erbjuda en säker arbetsmiljö. Risker som kan leda till olyckor eller försämra medarbetarnas hälsa och välbefinnande ska minskas. Därför ska hälso- och säkerhetsrisker på arbetsplatsen identifieras, utvärderas och hanteras med hjälp av en prioriterad process för riskeliminering, tekniska skyddsåtgärder och/eller administrativa kontroller.

En säker arbetsmiljö innebär till exempel att arbetsplatser hålls rena och maskiner som används inom produktionen är säkra och inte riskerar medarbetarnas hälsa samt att instruktioner om personlig skydds- och arbetsutrustning efterlevs. Arbetsplatsen ska dessutom vara väl upplyst och ha godtagbara temperatur- och bullernivåer. Om ljudnivån är oacceptabelt hög ska personlig skyddsutrustning som exempelvis hörselskydd användas. Alla enheter ska tillhandahålla lämpliga och rena omklädningsrum, tvättrum och toaletter, åtskilda för kvinnor och män. Personer som besöker ASSA ABLOY ska informeras om våra hälso- och säkerhetsföreskrifter.

ASSA ABLOYs entreprenörer ansvarar för sin egen säkerhet. ASSA ABLOY kräver dock att entreprenörerna deltar i ASSA ABLOYs säkerhetsarbete och planerar för olika riskscenarier. Entreprenörer som upptäcker att deras rutiner för hälsa och säkerhet inte överensstämmer med ASSA ABLOYs föreskrifter för en säker arbetsmiljö uppmanas att ta upp detta till diskussion.

ASSA ABLOY ska arbeta för rättvisa arbetsvillkor som motiverar alla medarbetare att prestera på topp.

5.2 Byggnads- och brandsäkerhet

Farliga material och farliga utrustning ska förvaras enligt gällande regler och bestämmelser. Nödutgångar ska vara tydligt markerade. Utgångarna får inte vara blockerade och ska vara väl upplysta. Alla medarbetare ska informeras om säkerhetsåtgärder som nödutgångar, brandsläckare, första hjälpen-utrustning etc. En utrymningsplan ska finnas på varje våning i en byggnad. Utrymningsövningar och tester av brandlarm ska genomföras regelbundet.

Bilaga I: Rapportering av överträdelser mot uppförandekoden

Jag känner till en situation som kan innebära en överträdelse av ASSA ABLOYs uppförandekod.
Beskrivning av överträdelse eller eventuell överträdelse mot uppförandekoden:

5.3 Första hjälpen och sjukvård

Första hjälpen-utrustning måste finnas på lämpliga platser på arbetsplatsen, och minst en person på varje arbetsplats ska vara utbildad i första hjälpen. En läkare eller sjuksköterska ska kontaktas vid behov om en olycka inträffar på arbetsplatsen. Företaget ska täcka sjukvårdskostnader som inte täcks av sjukvårdsförsäkringen i händelse av skador på arbetsplatsen, under förutsättning att gällande säkerhetsföreskrifter har följts.

Namn och kontaktuppgifter (ej obligatoriskt):

Skicka denna rapport till:
Code of Conduct Function
ASSA ABLOY AB
Box 70340
107 23 Stockholm

eller till: code@assaabloy.com

ASSA ABLOY är månna om att skydda dina personuppgifter. I vårt integritetsmeddelande för uppförandekoden (se <https://www.assaabloy.com/en/com/menu/code-of-conduct-privacy-notice/>) kan du läsa om hur ASSA ABLOY behandlar och använder de personuppgifter som vi tar emot i samband med en rapporterad överträdelse av uppförandekoden och hur du kan kontakta oss om du har frågor gällande vår behandling av personuppgifter.

ASSA ABLOY är världsledande inom accesslösningar. Vi hjälper dagligen människor att känna sig trygga och säkra, och att uppleva en öppnare värld.

ASSA ABLOY

ASSA ABLOY AB (publ.)

Postadress:

Box 70340

107 23 Stockholm

Besöksadress:

Klarabergsviadukten 90

Tel: +46 (0)8 506 485 00

Fax: +46 (0)8 506 485 85

Org. nr:

SE.556059-3575

Styrelsens säte:

Stockholm

assaabloy.com

© 2018

SWEDISH/SVENSKA