

Etiske retningslinjer

ASSA ABLOY

Kortversjon

Experience a safer
and more open world



Etiske retningslinjer

DEN FULLE VERSJONEN av de etiske retningslinjene, som mottas av alle ledere og ansatte som arbeider innen innkjøp, salg, HR, økonomi/regnskap samt fagforeningsrepresentanter, er og tilgjengelig for alle ansatte. Den er også tilgjengelig for andre kategorier som hver enkelt divisjon tar beslutning om og kan konsulteres dersom det er behov for avklaring. Både den fullstendige og kortversjonen av de etiske retningslinjene er tilgjengelige på ulike språk, og man finner dem på ASSA ABLOY sitt intranett under HR og på www.assaabloy.com/codeofconduct.

ASSA ABLOY TROR PÅ ansvarlig sosial og etisk atferd og har et ansvar overfor selskapets medarbeidere verden over. Våre kjerneverdier – myndiggjøring, innovasjon og integritet – veileder oss i våre handlinger og daglige forretningsbeslutninger. Dessuten har ASSA ABLOY og dets ansatte en forpliktelse overfor alle interessenter til å holde en høy integritetsstandard og opptre rettferdig. Dette er grunnlaget for og årsaken til at ASSA ABLOY har utarbeidet de etiske retningslinjene. Det forventes derfor at alle ansatte følger disse.

Hvem gjelder de etiske retningslinjene for?

De etiske retningslinjene gjelder for alle våre ansatte. ASSA ABLOY har også etiske retningslinjer for forretningspartnere som gjelder for alle som leverer produkter eller tjenester til ASSA BLOY. Videre gjelder det for dem som er engasjerte av eller instruerte om å handle for eller på vegne av ASSA ABLOY. Eksempler på dette er leverandører (og underleverandører dersom det benyttes i oppdrag for ASSA ABLOY), konsulenter, distributører, agenter og andre representanter.

Overholdelse av lover

ASSA ABLOY respekterer lover og vedtekter i de landene der selskapet driver virksomhet. De etiske retningslinjene erstatter ikke lovgivning og dersom deler av dem er i konflikt med gjeldende lover, er det lovgivningen som skal gjelde. Dersom de etiske retningslinjene setter en høyere standard enn gjeldende lover, skal det motsatte gjelde. Den engelske versjonen av de etiske retningslinjene (Code of Conduct) er den som er gyldig. I tilfeller der det finnes versjoner på ulike språk av dette dokumentet, skal disse kun regnes som oversettelser.

Be om råd og varsle

Dersom en ansatt er bekymret for noe, eller ønsker å fremføre en klage eller rapportere et brudd på reglene i retningslinjene, bør vedkommende informere nærmeste overordnede, en representant for den lokale ledelsen eller den personen som er ansvarlig lokalt for spørsmål knyttet til de etiske retningslinjene. Dersom en medarbeider synes at det er vanskelig å ta opp en sak lokalt, kan vedkommende kontakte ASSA ABLOY sitt hovedkontor. Skjemaet som finnes i Tillegg 1, kan også brukes. All informasjon som en medarbeider gir, vil bli behandlet konfidensielt, og ASSA ABLOY har nulltoleranse for represalier mot medarbeidere som rapporterer, i god tro, brudd på de etiske retningslinjene.

Gjennomføring og overvåkning

ASSA ABLOY overvåker gjennomføringen av de etiske retningslinjene. Brudd på de etiske retningslinjene vil bli håndtert umiddelbart.



Stockholm, 4. februar 2019
Nico Delvaux, adm.dir. og konsernsjef

1. Forretningsetikk

1.1 Generelt

ASSA ABLOY respekterer lover og vedtekter i de landene der selskapet driver virksomhet, og vi krever at våre ansatte gjør det samme. ASSA ABLOY godtar ikke noen som helst form for korrupte aktiviteter, inkludert, men ikke begrenset til bestikkelser, interessekonflikter, svindel, utpressing, underslag, selvbrikelse og ulovlig provisjon.

Ytterligere veiledning og detaljer om forretningsmoral finnes under "Compliance" (regeletterlevelse) og "Data Protection" (personvern) på ASSA ABLOY sitt intranett.

1.2 Undersøkelser utført av myndigheter

ASSA ABLOY samarbeider med myndighetene i alle relevante undersøkelser.

1.3 Konkurranselover og antitrustlover

ASSA ABLOY involverer seg ikke i konkurranselover eller ordninger. Antitrust- og konkurranselovene varierer fra land til land, men hovedprinsippene er de samme. De etiske retningslinjene identifiserer disse, og ytterligere veiledning og detaljer finnes under "Compliance" (regeletterlevelse) på ASSA ABLOY sitt intranett.

Ansatte må unngå enhver form for konkurransebegrensende avtaler eller samordnet atferd, stilltiende eller på annen måte, med samtlige av ASSA ABLOY sine faktiske eller mulige konkurrenter. Utveksling av konkurransesensitiv informasjon mellom konkurrenter og mulige konkurrenter er dessuten ulovlig i de fleste jurisdiksjoner. Spesielt viktig er det at man utviser stor forsiktighet når man deltar på møter i bransjeorganisasjoner.

Ansatte må ikke inngå avtaler om videresalgsspris med forretningspartnere eller diktere hvilke minimumspriser forretningspartnere skal kreve for ASSA ABLOY sine produkter. ASSA ABLOY sitt Compliance Program for kartell- og konkurranselovgivning (som finnes under "Compliance" (regel etterlevelse) på ASSA ABLOY sitt intranett) gir informasjon om andre typer atferd overfor kunder og forretningspartnere som kan bli regnet som ulovlig.

1.4 Personvern

ASSA ABLOY behandler personopplysninger på en ansvarlig, pålitelig og lovlig måte. For å legge til rette for regel etterlevelse har ASSA ABLOY innført et globalt program for etterlevelse av personvernregler (ASSA ABLOY Data Protection Compliance Program, DPCP), basert på globalt anerkjente prinsipper for personvern. ASSA ABLOY sine ansatte må overholde både reglene i DPCP og gjeldende lokale lover ved behandling av personopplysninger.

Policyene og prosedyrene i DPCP finnes på ASSA ABLOY sitt intranett og er tilgjengelige for ASSA ABLOY sine ansatte som referanse.

Globale prinsipper for personvern

De globale prinsippene for personvern som er fastsatt i DPCP, skal følges når ASSA ABLOY behandler personopplysninger. All behandling må være berettiget og personopplysninger må bare brukes til angitte, uttrykte og legitime forretningsformål.

Personopplysninger må være relevante, nøyaktige, oppdaterte, begrenset til det som er nødvendig for formålet og ikke lagres i lengre tid enn det som er nødvendig for formålet med behandlingen. Det må sørges for at opplysningene behandles sikkert og konfidensielt.

Begrunnelse for behandlingen

Før ASSA ABLOY behandler personopplysninger må man identifisere og dokumentere en relevant begrunnelse for behandlingen. Det finnes fire hovedgrunner som er relevante for ASSA ABLOY for å begrunne behandling av personopplysninger: juridisk forpliktelse, inngåelse av en kontrakt med den aktuelle personen, legitime forretningsinteresser og samtykke.

Transparens og enkeltpersoners rettigheter

For å sikre rettferdig og transparent behandling må ASSA ABLOY informere enkeltpersoner ved behandling av deres personopplysninger. Ved å bruke et tydelig og lettfattelig språk bør enkeltpersoner informeres om f.eks. formålet med behandlingen, det rettslige grunnlaget eller begrunnelsen, lagringsperioden, identiteten til det ansvarlige selskapet og personens gjeldende rettigheter.

Forespørsler gjort av eller på vegne av enkeltpersoner knyttet til personopplysninger som ASSA ABLOY er ansvarlige for, må så snart som mulig henvises til den personen som er utpekt til å behandle slike forespørsler.

Avtaler om behandling av opplysninger

ASSA ABLOY må ha skriftlige avtaler som definerer hver av partenes forpliktelser når det gjelder behandling av personopplysninger, uavhengig av om ASSA ABLOY kjøper tjenester selv eller opptrer som leverandør og utfører behandlingen på vegne av et annet selskap.

Register for behandling av personopplysninger

Det kreves at alle ASSA ABLOY-selskaper har et register over all behandling av personopplysninger.

Sikkerhet for personopplysninger

Basert på det aktuelle risikonivået ved behandling av personopplysninger skal ASSA ABLOY implementere tekniske og organisatoriske tiltak som garanterer et passende sikkerhetsnivå. Dette inkluderer kryptering, anonymisering og sikring av konfidensialitet.

Brudd på personvernregler

Registrerte eller mistenkte brudd på personvernreglene knyttet til personopplysninger må rapporteres umiddelbart i samsvar med etablerte prosedyrer for håndtering av slike hendelser. Man må også vurdere og underrette om bruddet på personvernreglene.

Overføring av personopplysninger

Overføringer av personopplysninger til andre land enn der de ble innhentet, kan være underlagt begrensninger eller være forbudt i henhold til lokale lover. Før man overfører personopplysninger til andre land enn opprinnelseslandet, må ASSA ABLOY ha et dokumentert rettslig grunnlag for overføring av slike opplysninger.

1.5 Bekjempelse av korrupsjon

ASSA ABLOY aksepterer ikke noen former for korrupsjon. Det betyr f.eks. at ASSA ABLOY forbyr sine ansatte å gi eller motta noen som helst tilbud, løfter, betalinger eller gaver av verdi til enkeltpersoner som kan påvirke de beslutningene som vedkommende tar. Det innebærer også at ASSA ABLOY sine ansatte ikke har lov til å motta noe av verdi dersom meningen er å påvirke vedkommendes beslutninger.

ASSA ABLOY sitt hovedbudskap når det gjelder bekjempelse av korrupsjon, inkluderer blant annet følgende:

Underholdning og gaver

Underholdningstilbud og gaver – enten de gis eller mottas – bør ha begrenset verdi, kunne knyttes et legitimt forretningsformål, være godt dokumenterte og fornuftige. Innkjøps- og salgsaktiviteter skal håndteres med stor integritet. Med grundig vurdering og til en moderat verdi kan dette være akseptabelt, med unntak av tilfeller der dette kan påvirke utfallet av forretningstransaksjoner på en upassende måte. Unngå aktiviteter som reiser selv den minste tvil om utilbørlighet. Spesielt omkostninger som involverer statlige eller offentlige tjenestemenn, politikere eller andre offentlige personer eller organer, bør overvåkes nøye. I mange land er det forbudt å gi underholdningstilbud og gaver til offentlige tjenestemenn eller personer samt å dekke kostnader for dem.

Forretningsrepresentanter

ASSA ABLOY kan bli holdt ansvarlig for forseelser begått av forretningspartnere som er engasjert av eller instruert om å handle på vegne av ASSA ABLOY. Derfor bør de vurderes nøye og bare brukes til lovlige forretningsformål, med uavhengige og kommersielt rimelige vilkår. Personer som er engasjert for å handle for eller på vegne av ASSA ABLOY, må følge ASSA ABLOY sine etiske retningslinjer for forretningspartnere.

Rabatter, avslag, kommisjoner og bonuser

Omfattende prisavslag og kompensasjoner kan bli brukt til å legge til rette for bestiktelser. Vilkårene i slike avtaler må være skriftlige og de skal være kommersielt rimelige.

Smøring

ASSA ABLOY betaler ikke såkalte smørepenger av noe slag.

Politiske bidrag

ASSA ABLOY gir ikke noen som helst bidrag til politikere eller politiske partier. Individuell deltakelse i politikk, inkludert donasjoner, må ikke involvere bruk av ASSA ABLOY sine midler, tid, utstyr, ressurser, anlegg, varemerke eller navn.

Bidrag til veldedige organisasjoner og sponsoravtaler

ASSA ABLOY støtter veldedige grupper for legitime formål. Donasjoner må ha som formål å gagne samfunnet på en måte som viser at virksomheten tar et sosialt ansvar. Dessuten bruker ASSA ABLOY ikke bidrag til veldedige organisasjoner eller sponsoravtaler som et middel til å initiere bestiktelser.

For ytterligere veiledning se under "Compliance" (regeletterlevelse) på ASSA ABLOY sitt intranett.

1.6 Registrering og rapportering

Integriteten til ASSA ABLOY sine registrerings- og rapporteringssystemer er av største viktighet. Ansatte må være ekstra nøye med at alle registreringer blir nøyaktig ført og grundig kontrollert, enten de er til intern eller ekstern bruk.

1.7 Interessekonflikter

Man må unngå interessekonflikter mellom ansatte og selskapet. Dersom en slik konflikt skulle oppstå, eller man er bekymret for at den kan utvikle seg, skal den ansatte underrette selskapet skriftlig og diskutere saken med sin nærmeste overordnede. Interessekonflikter gjelder blant annet på følgende områder:

- Annen forretningsvirksomhet
- Personlige økonomiske interesser
- Innsideinformasjon
- Ansettelse av, kjøp fra og salg til familiemedlemmer eller nære personlige venner

1.8 Konfidensiell informasjon

Enhver informasjon som, hvis den avsløres, kan skape konkurransemessige ulemper for ASSA ABLOY, skal behandles som konfidensiell og bare avsløres til de personene som trenger informasjonen for å kunne utføre arbeidet sitt.

1.9 Patenter, varemerker og copyright

ASSA ABLOY erkjenner at selskapets produkt- og varemerker har en betydelig verdi. Alle nye oppfinnelser, prosesser, opphavsrettigheter, teknologiske fremskritt eller unike løsninger på forretningsproblemer utviklet eller oppdaget i den tiden man er ansatt i ASSA ABLOY, skal regnes som ASSA ABLOY sin eiendom.

1.10 Dataprogramvare

ASSA ABLOY respekterer opphavsrett til dataprogrammer og følger gjeldende lover og forordninger om bruk av data-programvare. Selskapet forventer også at alle ansatte følger gjeldende lover og forordninger og f.eks. ikke kopierer programmer med mindre lisensen spesifikt tillater dette.

1.11 Regler for eksportkontroll

For ASSA ABLOY er det svært viktig å overholde gjeldende regler for eksportkontroll fordi målet med disse reglene ofte er å begrense aktiviteter som ASSA ABLOY ikke støtter, f.eks. terrorisme.

For ytterligere veiledning se under "Compliance" (regeletterlevelse) på ASSA ABLOY sitt intranett.

2. Kommunikasjon

2.1 Generelt

All kommunikasjon på vegne av ASSA ABLOY, uavhengig av hvilken kommunikasjonskanal som brukes, må være i tråd med ASSA ABLOY sine forretningsverdier og policyer. ASSA ABLOY sine ansatte må være profesjonelle, ærlige og nøyaktige, og alltid opprettholde konfidensialitet når de kommuniserer med andre. Sensitiv eller fortrolig bedriftsinformasjon skal ikke diskuteres eller publiseres. For ytterligere veiledning, se ASSA ABLOY sine policyer om eksterne opplysninger, intern kommunikasjon og sosiale medier på ASSA ABLOY sitt intranett.

2.2 Korrespondanse via elektroniske meldinger og bruk av internett

Kommunikasjon via elektroniske meldinger bør håndteres på samme måte som annen skriftlig forretningskommunikasjon med hensyn til innhold, formelt språk og håndtering av dokumenter. Bedriftens meldingstjenester og internettfunksjoner skal bare brukes til bedriftsformål og derfor er all slik trafikk bedriftens eiendom. I mange land har ASSA ABLOY et juridisk ansvar for å beskytte seg selv og sine ansatte mot upassende bruk av disse verktøyene. Derfor forbeholder ASSA ABLOY seg retten til å overvåke bruk av e-post og internett.

2.3 Telefonsamtaler

ASSA ABLOY overvåker ikke telefonsamtaler, med unntak av i spesifikke tilfeller, f.eks. i forbindelse med opplæring. Det må på forhånd inngås avtale om enhver form for overvåkning mellom den ansatte og selskapet. Eventuelle tredjeparter vil også bli informert på forhånd om overvåkingen.

3. Menneskerettigheter og arbeidsstandarder

3.1 Barnearbeid

ASSA ABLOY aksepterer ikke barnearbeid. ASSA ABLOY anerkjenner ethvert barns rettigheter til å bli beskyttet mot økonomisk utnyttelse og mot å utføre arbeid som sannsynligvis er skadelig for den fysiske, mentale eller sjelelige helsen, ødeleggende for den moralske eller sosiale utviklingen eller går ut over barnets utdanning.

I denne konteksten er et barn en person som er yngre enn 15 år, eller 14 år i samsvar med unntakene for utviklingsland som er fastsatt i artikkel 2.4 i ILO-konvensjon nr. 138 om minstealder. Dersom relevant nasjonal lovgivning har fastsatt en høyere alder, skal denne alderen gjelde.

Noen land anvender definisjonen "unge arbeidere" for personer som er over minstealderen, noe som innebærer at det kan finnes juridiske begrensninger for hvilken type arbeid de har lov til å utføre.

3.2 Tvangsarbeid

ASSA ABLOY gjør ikke bruk av eller aksepterer noen form for tvangsarbeid, arbeid utført av fanger eller illegal arbeidskraft. Alle arbeidere skal ha rett til fritt å forlate arbeidsplassen sin og eventuell innkvartering i løpet av de timene de ikke arbeider.

3.3 Organisasjonsfrihet og kollektive forhandlinger

ASSA ABLOY sine ansatte står fritt til å bli medlem av eller opprette en forening etter eget ønske, til å organisere seg og forhandle kollektivt og individuelt i samsvar med lokale lover og forskrifter. Ingen ansatte skal risikere å bli trakassert eller utsatt for represalier for å utøve disse rettighetene.

3.4 Arbeidskontrakter, arbeidstider og kompensasjon

ASSA ABLOY overholder lokale lover og vedtekter for arbeidskontrakter, arbeidstimer, inkludert overtid og overtidskompensasjon. Lønninger skal betales regelmessig og være i tråd med gjeldende lokal lovgivning og den lokale markedssituasjonen. Ansatte har rett til minst én fridag per arbeidsuke og til å ha fri på nasjonale og lokale fridager/helligdager. Ansatte skal innvilges den stipulerte årlige ferien samt sykepermisjon og foreldrepermisjon uten at det får noen som helst negative konsekvenser.

3.5 Diskriminering, trakassering og mangfold

ASSA ABLOY verdsetter og fremmer mangfold og kjønnsfordeling. ASSA ABLOY tilbyr et arbeidsmiljø der alle skal behandles med respekt og verdighet, og der alle får rettferdige og like muligheter til utvikling. Derfor tolererer ikke ASSA ABLOY noen form for diskriminering eller trakassering på arbeidsplassen som følge av rase, etnisk bakgrunn, seksuell legning, kjønn, religion, alder, uførhet, politiske meninger, nasjonalitet eller noen som helst annen mulig diskriminerende faktor.

3.6 Medarbeiderregistre og medisinske journaler

Medarbeiderregistre og medisinske journaler er konfidensiell informasjon og avsløres ikke for noen med mindre det er påkrevd i henhold til loven eller med skriftlig samtykke fra den aktuelle medarbeideren. De ansattes medisinske journaler oppbevares atskilt fra alle andre medarbeiderregistre i låste skap eller lignende.

3.7 Alkohol- og/eller stoffmisbruk

ASSA ABLOY arbeider proaktivt for å eliminere farer på arbeidsplassen. Ansatte skal ikke oppholde seg på arbeidsplassen eller bedriftens område dersom de er påvirket av alkohol på noen som helst måte i den grad at dette svekker deres evne til å utføre sine arbeidsoppgaver. ASSA ABLOY har nulltoleranse for narkotiske stoffer og tillater ikke at ansatte oppholder seg på arbeidsplassen eller bedriftens område dersom de er påvirket av slike stoffer.

3.8 Forbrukernes interesser

ASSA ABLOY sikrer at gjeldende krav til helse og sikkerhet oppfylles for selskapets produkter og tjenester, og at nødvendig og relevant informasjon om produktene og tjenestene publiseres via egnede kanaler.

3.9 Samfunnsansvar

ASSA ABLOY har som mål å opptre som en god samfunnsborger på alle steder der selskapet driver virksomhet, og støtter derfor lokale, regionale og globale samfunn på passende måter.

4. Miljø

4.1 Miljø og bærekraft

ASSA ABLOY skal overholde lovfestede miljøkrav og forventer at alle selskapets enheter har nødvendige miljøtillatelser og lisenser for å drive sin virksomhet. Det forventes at alle ansatte støtter og tar ansvar for ASSA ABLOY sine miljøresultater. ASSA ABLOY oppmuntret til utvikling og spredning av miljøvennlige teknologier. ASSA ABLOY krever at alle enheter med betydelig miljøpåvirkning implementerer sertifiserbare miljøstyringssystemer.

ASSA ABLOY prøver hele tiden å finne metoder for å minske forbruket av ressurser, hindre forurensning og redusere den totale miljøpåvirkningen fra selskapets virksomhet og produkter underveis i verdikjeden. Kjemiske og farlige materialer skal merkes tydelig og oppbevares trygt, samt gjenvinnes, gjenbrukes og avhendes på korrekt måte.

For ytterligere veiledning om bruk av farlige stoffer, se ASSA ABLOY sitt intranett.

5. Helse og sikkerhet

5.1 Arbeidsmiljø

ASSA ABLOY arbeider systematisk med helse og sikkerhet, og forplikter seg til å stille til rådighet et sikkert arbeidsmiljø. Risikoer som kan forårsake ulykker eller svekke de ansattes helse og velvære, skal reduseres. Derfor skal yrkesmessige helse- og sikkerhetsrisikoer identifiseres, evalueres og håndteres med en prioritert prosess for eliminering av farer, tekniske kontroller og/eller administrative kontroller.

Et sikkert arbeidsmiljø innebærer for eksempel at arbeidsområdene holdes rene og frie for forurensning, at maskinene som brukes i produksjonen er sikre og ikke utgjør noen helse- og sikkerhetsrisiko for de ansatte, og at instruksjoner om bruk av personlig verneutstyr og arbeidsutstyr følges. Dessuten skal arbeidsområdet være godt opplyst og ha akseptable nivåer når det gjelder temperatur og støy. Dersom støyen ligger over akseptable nivåer, skal det brukes personlig verneutstyr som hørselvern. Alle enheter skal stille til rådighet egnede og rene garderober, vaskerom og toaletter, separate for menn og kvinner. ASSA ABLOY sine besøkende skal få informasjon om våre helse- og sikkerhetsprinsipper når de besøker våre anlegg.

ASSA ABLOY sine leverandører har ansvar for sin egen sikkerhet. ASSA ABLOY krever imidlertid at leverandørene deltar i ASSA ABLOY sin sikkerhetsprosess og planlegger for ulike risiko-scenarioer. Leverandører som oppdager at helse- og sikkerhetspraksisen ikke er i tråd med ASSA ABLOY sine prinsipper for et sikkert arbeidsmiljø, oppmuntres til å melde fra om dette.

ASSA ABLOY skal arbeide for å ha gode arbeidsforhold som motiverer alle ansatte til å yte sitt beste.

5.2 Bygg- og brannsikkerhet

Farlig materiale og utstyr må lagres i henhold til gjeldende regler og retningslinjer. Det bør finnes tydelig merkede nødutganger. Utgangene må ikke være blokkerte og de skal være godt opplyste. Alle ansatte skal motta informasjon om sikkerhetsanordninger som nødutganger, brannslukningsapparater, førstehjelpsutstyr osv. Det bør være slått opp en evakueringsplan i hver etasje i en bygning. Brannalarmer bør testes og det skal gjennomføres brannøvelser regelmessig.

5.3 Førstehjelp og legebehandling

Førstehjelpsutstyr skal være tilgjengelig på egnede steder, og minst én person på hver arbeidsplass skal ha fått opplæring i grunnleggende førstehjelp. Dersom det skjer en ulykke på arbeidsplassen, skal man kontakte lege eller sykepleier om nødvendig. Bedriften dekker kostnadene ved legebehandling for skader som er påført på arbeidsplassen dersom de ikke er dekket av NAV eller forsikring, forutsatt at det ikke er begått brudd på sikkerhetsreglene.

Tillegg I: Rapport om brudd på etiske retningslinjer

Jeg har kjennskap til en situasjon som kan være i strid med ASSA ABLOY sine etiske retningslinjer.

Beskrivelse av potensiell eller faktisk konflikt i henhold til de etiske retningslinjene:

Navn og kontakt detaljer (frivillig informasjon):

Vennligst send denne rapporten til:

Code of Conduct function
ASSA ABLOY AB
Box 70340
SE-107 23 Stockholm, Sverige

eller til:
code@assaabloy.com

ASSA ABLOY forplikter seg til å beskytte dine personopplysninger. I de etiske retningslinjenes personvernerklæring (som du finner på <https://www.assaabloy.com/en/com/menu/code-of-conduct-privacy-notice/>) kan du lese om hvordan ASSA ABLOY behandler og bruker de personopplysningene som vi mottar i forbindelse med bekymringsmeldinger knyttet til de etiske retningslinjene og hvordan du kan kontakte oss hvis du har ytterligere spørsmål om vår behandling av dine personopplysninger.

ASSA ABLOY-konsernet er den globale lederen innen adgangsløsninger. Hver dag hjelper vi mennesker med å føle seg sikre, trygge og oppleve en mer åpen verden.

ASSA ABLOY AB (Publ.)

Postadresse:

P.O. Box 70340

SE-107 23 Stockholm

Besøksadresse:

Klarabergsviadukten 90

Telefon: +46(0)8 506 485 00

Faks: +46(0)8 506 485 85

Organisasjonsnummer:

SE.556059-3575

Forretningssted:

Stockholm, Sverige

assaabloy.com

© 2018