आचारसंहिता

छोटो संस्करण

ASSA ABLOY

अझ सुरक्षित र थप
खुला संसारको अनुभव
लिनुहोस्

आचारसंहिता

आचारसंहिताको यो संस्करणमा आचारसंहिताको पूर्ण संस्करणको सारांश समावेश छ । यो सबै कर्मचारीहरूलाई वितरण गरिन्छ। खरिद, बिक्री, मानव संसाधन, वित्त/लेखा, संघका प्रतिनिन्धि रू र सम्बन्धित विभागले निर्णय गरे अनुसार काम गर्ने सबै प्रबन्धकहरू र कर्मचारीहरूले प्राप्त गर्ने आचारसंहिताको पूर्ण संस्करण, सबै कर्मचारीहरूका लागि पनि उपलब्ध छ र स्पष्टीकरणको आवश्यकता पर्दा परामर्श लिन सकिन्छ । आचारसंहिताको पूर्ण र छोटो दुवै संस्करण विभिन्न भाषाहरूमा उपलब्ध छन्, जुन HR अन्तग्णत ASSA ABLOY को इ ानेट र *www.assaabloy.com/codeofconduct* मा पाउन सकिन्छ।

ASSA ABLOY ले जिमे्वार सामाजिक र नैतिक व्य हवारमा विश्ास गछ्ण र विश्व्यापी रूपमा कम्पनीमा सेवारत कम्णचारीहरूपर्ति जिमे्वारी छ। हाम्ा मुख्य मूहल्यरू सशहन्तकरण, नवीनता र अखण् ताले हामीलाई हाम्ा काहय्णरू र दैनिक व्यापार निर्ण हयरूमा माग्णदश्णन गछ्ण न् । यस बाहेक, ASSA ABLOY र यसका कम्णचारीहरूको उच्च स्तरको निष्ा र निष्प हष व्य हवारको पालना गन्ण सबै सरोकारवालाहरूमा दायित्व छ । ASSA ABLOY ले आचारसंहिति बनाउनुको आधार र कारण हयी नै हो । सबै कम्णचारीहरूले, त्यसैले, हाम्ो आचारसंहतिाको पालना गनुण पनने अपेहषा गरिन्छ ।

आचारसंहिता कसलाई लागू हुन्छ ?
आचारसंहिता हाम्रा सबै कर्मचारीहरूमा लागू हुन्छ । ASSA ABLOY सँग पनि एक व्यापार साझेदार आचारसंहिता छ जुन ASSA ABLOY लाई उत्पादन वा सेवाहरू प्रदान गर्ने, वा ASSA ABLOY को लागि वा तर्फबाट कार्य गर्न संलग्न वा निर्देशन दिने हाम्रा सबै व्यापार साझेदारहरूमा लागू हुन्छ, जस्तै आपूर्तिकर्ताहरू (र उप-ठेकेदारहरू यदि ASSA ABLOY सँग संलग्न हुँदा प्रयोग गरियो भने), परामर्शदाता, वितरक, एजेन्टहरू र अन्य प्रतिनिधिहरू ।

कानुनी अनुपालन
ASSA ABLOY ले आफू काम गर्ने देशहरूका कानुन र नियमहरूलाई सम्मान गर्छ । आचारसंहिताले कानुनलाई प्रतिस्थापन गर्दैन र यदि यी दुई विवादमा छन् भने कानुन ले प्राथमिकता लिन्छ । यदि आचारसंहिताले विद्यमान कानुन भन्दा उच्च मापदण्ड स्थापित गर्छ भने त्यसको उल्टो लागू हुन्छ । अंग्रेजी भाषा को आचारसंहिता मान्य हुनेछ । जहाँ यस कागजातको विभिन्न भाषा संस्करणहरू छन्, तिनीहरूलाई अनुवाद मात्र मानिनेछ ।

सरोकारहरू उठाउने

यदि कुनै कर्मचारीसँग चासो छ वा उजुरी गर्न वा उल्लङ्घनको रिपोर्ट गर्न चाहन्छ भने, लाइन प्रबन्धक, स्थानीय व्यवस्थापनको प्रतिनिधि वा आचारसंहिता मुद्दाहरूको लागि जिम्मेवार स्थानीय व्यक्तिलाई सूचित गर्नुपर्छ । यदि कुनै कर्मचारी लाई स्थानीय रूपमा समस्या ल्याउन गाह्रो छ भने, ASSA ABLOY को प्रधान कार्यालयमा सम्पर्क गर्न सकिन्छ । परिशिष्ट । मा प्रदान गरिएको फाराम पनि प्रयोग गर्न सकिन्छ । कर्मचारीको जानकारीलाई गोप्य रूपमा व्यवहार गरिनेछ, र ASSA ABLOY ले आचारसंहिताको उल्लङ्घन, राम्रो विश्वासका साथ रिपोर्ट गर्ने कर्मचारीहरू विरुद्ध प्रतिशोधको लागि शून्य सहनशीलता छ ।

कार्यान्वयन र निगरानी

आचारसंहिताको कार्यान्वयनको अनुगमन ASSA ABLOY ले गर्छ । उल्लङ्घनहरू तुरुन्तै सम्बोधन गरिने छन् ।

स्टकहोम, 4 फेब्रुअरी, 2019
निको डेलवाक्स, अध्यक्ष र प्रमुख कार्यकारी अधिकृत

1. व्यापार नैतिकता

1.1 सामान्य

ASSA ABLOY ले आफू काम गर्ने देशहरूका कानुन र नियमहरूलाई सम्मान गर्छ र आफ्ना कर्मचारीहरूले पनि त्यसै गर्न आवश्यक छ । ASSA ABLOY ले घूसखोरी, चासोको विवाद, जालसाजी, जवरजस्ती असुली, हिनामिना, आत्म-संवर्द्धन, र गैर कानुनी घुसहरू सहित कुनै पनि भ्रष्ट गतिविधिहरू स्वीकार गर्दैन ।

व्यापार नैतिकतामा थप मार्गदर्शन र विवरणहरू ASSA ABLOY इन्ट्रानेटमा अनुपालन खण्ड र डाटा संरक्षण खण्डमा फेला पार्न सकिन्छ ।

1.2 सरकारी अनुसन्धान

ASSA ABLOY ले कुनै पनि उपयुक्त सरकारी अनुसन्धानमा सहयोग गर्छ ।

1.3 प्रतिस्पर्धा र अविश्वास कानुन

ASSA ABLOY प्रतिस्पर्धा विरोधी सम्झौता वा अभ्यासहरूमा संलग्न हुँदैन । अविश्वास र प्रतिस्पर्धा कानुनहरू देशै पिच्छे फरक हुन्छन् तर मुख्य सिद्धान्तहरू भने समान हुन्छन् । आचारसंहिताले यिनीहरूलाई पहिचान गर्छ, र थप निर्देशन र विवरण ASSA ABLOY इन्ट्रानेटको अनुपालन खण्ड अन्तर्गत पाउन सकिन्छ ।

कर्मचारीहरूले ASSA ABLOY का कुनै पनि वास्तविक वा सम्भावित प्रतिस्पर्धीहरूसँग कुनै पनि प्रकारको गैर प्रतिस्पर्धात्मक सम्झौता वा संगठित अभ्यास, साझा समझदारी वा अन्यथा बेवास्ता गर्नुपर्छ । साथै, प्रतिस्पर्धीहरू र सम्भावित प्रतिस्पर्धीहरू बीच प्रतिस्पर्धात्मक रूपमा संवेदनशील जानकारीको आदानप्रदान अधिकांश अधिकार क्षेत्रहरूमा अवैध छ । व्यापार संघको बैठकहरूमा उपस्थित हुँदा खास सावधानी अपनाउनु पर्छ ।

कर्मचारीहरू व्यापार साझेदारहरूसँग पुनर्विक्रय मूल्यहरूमा सहमत हुनु हुँदैन वा ASSA ABLOY का उत्पादनहरूका लागि व्यापार साझेदारद्वारा लिइने न्यूनतम मूल्यहरू तोक्न हुँदैन । ASSA ABLOY को प्रतिस्पर्धा र विश्वास विरोधी कार्यक्रम (ASSA ABLOY इन्ट्रानेटको अनुपालन खण्ड अन्तर्गत पाइने) ले गैरकानूनी मानिने ग्राहकहरू र व्यापार साझेदारहरूप्रति अन्य प्रकारको व्यवहारको बारेमा पनि जानकारी उपलब्ध गराउँछ ।

1.4 तथ्याङ्क सुरक्षा

ASSA ABLOY ले व्यक्तिगत तथ्याङ्कलाई जिम्मेवार, भरपर्दो र अनुरूप तबरले व्यवहार गर्छ । अनुपालनलाई सहज बनाउन ASSA ABLOY ले विश्वव्यापी रूपमा मान्यता प्राप्त तथ्याङ्क सुरक्षा सिद्धान्तहरूमा आधारित विश्वव्यापी ASSA ABLOY तथ्याङ्क संरक्षण अनुपालन कार्यक्रम ("DPCP") अपनाएको छ । ASSA ABLOY का कर्मचारीहरूले व्यक्तिगत तथ्याङ्क प्रशोधन गर्दा DPCP साथै लागू हुने स्थानीय कानुनहरूको पालना गर्नुपर्छ ।

DPCP नीति र प्रक्रियाहरू ASSA ABLOY इन्ट्रानेटमा अवस्थित छन् र सन्दर्भको लागि ASSA ABLOY का कर्मचारीहरूलाई उपलब्ध छन् ।

विश्वव्यापी तथ्याङ्क संरक्षण सिद्धान्तहरू

ASSA ABLOY ले व्यक्तिगत तथ्याङ्क प्रशोधन गर्दा DPCP मा स्थापित विश्वव्यापी तथ्याङ्क सुरक्षा सिद्धान्तहरू पालना गरिनेछ । सबै प्रशोधन न्यायसंगत हुनुपर्छ र व्यक्तिगत तथ्याङ्क निर्दिष्ट, स्पष्ट र वैध व्यापार उद्देश्यका लागि मात्र प्रयोग गरिन्छ ।

व्यक्तिगत तथ्याङ्क पर्याप्त, सही,अधुनातन, उद्देश्यका लागि आवश्यक पर्ने कुरामा सीमित हुनुपर्छ र प्रशोधनको उद्देश्यका लागि आवश्यक भन्दा लामो अवधिको लागि भण्डारण गरिएको हुँदैन । उपयुक्त सुरक्षा र गोपनीयता सु निश्चित गरिनुपर्छ ।

प्रशोधनका लागि औचित्य

ASSA ABLOY को व्यक्तिगत तथ्याङ्क प्रशोधन गर्नु अघि, उचित औचित्य पहिचान र कागजात तयार गरिनुपर्छ । ASSA ABLOY को लागि व्यक्तिगत डाटा प्रशोधनको औचित्य साबित गर्न सान्दर्भिक चार वटा प्राथमिक कारणहरू छन्: कानुनी दायित्व; व्यक्तिसँगको सम्झौताको कार्यसम्पादन; वैध व्यापार चासो; र सहमति ।

पारदर्शिता र व्यक्तिहरूको अधिकार

निष्पक्ष र पारदर्शी प्रशोधन सु निश्चित गर्नका लागि ASSA ABLOY ले व्यक्तिहरूलाई उनीहरूको व्यक्तिगत तथ्याङ्क प्रशोधन गर्दा सूचित गर्नुपर्छ । स्पष्ट र सजिलै बुझ्न सकिने भाषा प्रयोग गरेर व्यक्तिहरूलाई जानकारी गराउनु पर्छ, उदाहरणका लागि, प्रक्रियाको उद्देश्य, कानूनी आधार वा औचित्य, धारण अवधि, जिम्मेवार उद्यमको पहिचान र व्यक्तिको लागू हुने अधिकारहरू ।

ASSA ABLOY जिम्मेवार रहेको व्यक्तिगत तथ्याङ्कसँग सम्बन्धित व्यक्तिहरूद्वारा वा तिनीहरूको तर्फबाट गरिएका अनुरोधहरू सकेसम्म चाँडो त्यस्ता अनुरोधहरूलाई सम्बोधन गर्न तोकिएको व्यक्तिलाई पठाइनुपर्छ ।

तथ्याङ्क प्रशोधन सम्झौता

ASSA ABLOY ले आफैं सेवाहरू खरिद गरिरहेको छ वा अर्को उद्यमको तर्फबाट प्रशोधन गर्ने आपूर्तिकर्ताको रूपमा काम गरिरहेको छ वा छैन भनि व्यक्तिगत तथ्याङ्कको प्रशोधनको सम्बन्धमा प्रत्येक पक्षको दायित्वलाई परिभाषित गर्ने लिखित रूपमा सम्झौताहरूASSA ABLOY सँग हुनुपर्छ ।

प्रशोधन गतिविधिहरूको अभिलेख

ASSA ABLOY कम्पनीहरूले सबै डाटा प्रशोधन गतिविधिहरूको अभिलेख कायम गर्न आवश्यक छ ।

व्यक्तिगत तथ्याङ्कको सुरक्षा

व्यक्तिगत तथ्याङ्कको प्रशोधनमा संलग्न जोखिमको स्तरको आधारमा, ASSA ABLOY ले सुरक्षाको उपयुक्त स्तर सुनिश्चित गर्न प्राविधिक र संगठनात्मक उपायहरू लागू गर्नेछ । यसमा गूढलेखन, गुमनामकरण र गोपनीयता सु निश्चित गर्ने समावेश छ ।

तथ्याङ्क उल्लंघनलाई सम्बोधन

व्यक्तिगततथ्याङ्कसँग सम्बन्धित पत्ता लगाइएको वा शंकास्पद तथ्याङ्क उल्लङ्घनहरू घटनालाई सम्बोधन गर्न , तथ्याङ्क उल्लंघन मूल्याङ्कन र अधिसूचनाको लागि स्थापित प्रक्रियाहरू अनुसार तुरुन्तै रिपोर्ट गरिनु पर्छ ।

व्यक्तिगत तथ्याङ्क स्थानान्तरण

सङ्कलन गरिएको देश भन्दा बाहिर व्यक्तिगत तथ्याङ्क स्थानान्तरण प्रतिबन्धित वा स्थानीय कानुन अन्तर्गत पूर्ण रूपमा निषेधित हुन सक्छ । मूल देश बाहिर व्यक्तिगत तथ्याङ्क स्थानान्तरण गर्नुअघि, ASSA ABLOY सँग त्यो तथ्याङ्क स्थानान्तरण गर्नको लागि दस्तावेज गरिएको कानुनी आधार हुनुपर्छ ।

1.5 भ्रष्टाचार विरोधी

कुनै पनि रूपको भ्रष्टाचारलाई ASSA ABLOY ले स्वीकार गर्दैन । यसको अर्थ जस्तै कि ASSA ABLOY ले आफ्ना कर्मचारीहरूलाई कुनै पनि व्यक्तिको निर्णयलाई अनुचित तवरले प्रभाव पार्ने उद्देश्यले कुनै पनि व्यक्तिलाई कुनै पनि मूल्यको कुनै पनि प्रस्ताव, वाचा, भुक्तानी, वा उपहार दिन वा अनुमोदन गर्न निषेध गर्दछ । त्यसै गरी, यसको अर्थ पनि ASSA ABLOY का कर्मचारीहरूले उनीहरूको निर्णय प्रक्रियालाई अनुचित रूपमा प्रभाव पार्ने उद्देश्य भएमा मूल्यको कुनै पनि कुरा प्राप्त गर्न निषेध गरिएको छ ।

भ्रष्टाचार विरोधी सम्बन्धमा ASSA ABLOY का मुख्य सन्देशहरूमा निम्न कुराहरू समावेश छन्:

मनोरञ्जन र उपहारहरू

मनोरञ्जन र उपहारहरू - चाहे दिइएको वा प्राप्त गरिएको - वैध व्यापार उद्देश्यको लागि, राम्रोसँग दस्तावेज गरिएको, र उचित मूल्यमा सीमित हुनुपर्छ । खरिद र बिक्री गतिविधिहरू परम निष्ठा का साथ सम्बोधन गरिनेछ । सावधानी पूर्वक मनन गरी मनोरञ्जन, उपहार र सामान्य मूल्यका खर्चहरू स्वीकार्य हुन सक्छन्, बाहेक जब त्यस्ता व्यवस्थाहरूले व्यापार लेनदेनको परिणामलाई अनुचित रूपमा असर गर्न सक्छ । अनुचित जस्तो देखिनेलाई बढाउन सक्ने गतिविधिहरूबाट समेत टाढै रहनुहोस् । विशेष गरी, सरकारी वा सार्वजनिक अधिकारी वा कर्मचारी, राजनीतिज्ञ वा अन्य सार्वजनिक व्यक्ति वा निकायहरू संलग्न खर्चहरूलाई नजिकबाट अनुगमन गर्नुपर्छ । धेरै देशहरूमा त्यस्ता सरकारी वा सार्वजनिक व्यक्तिहरूलाई मनोरञ्जन, उपहार र खर्च प्रदान गर्नु गैरकानुनी छ ।

व्यापार प्रतिनिधिहरू

संलग्न व्यापार साझेदारहरूको गल्तीको लागि वा ASSA ABLOY को तर्फबाट वा काम गर्न निर्देशन दिइएको खण्डमा ASSA ABLOY लाई जिम्मेवार ठहराउन सकिन्छ । त्यसकारण, तिनीहरूलाई सावधानी पूर्वक समीक्षा गरिनुपर्छ र वैध व्यापारिक उद्देश्यका लागि, हातको लम्बाइ व्यावसायिक रूपमा उचित सर्तहरूमा मात्र प्रयोग गर्नुपर्छ । तिनीहरू ASSA ABLOY को लागि वा तर्फबाट कार्य गर्न संलग्न हुनेले ASSA ABLOY व्यवसाय साझेदार आचारसंहिताको अनुपालन गर्नुपर्छ ।

छूट, कटौती, कमीशन र बोनस

घुस सहजिकरणको लागि अत्यधिक मूल्य सहुलियत र क्षतिपूर्ति प्रयोग गर्न सकिन्छन् । यी व्यवस्थाका सर्तहरू लिखित रूपमा हुनुपर्छ र व्यापारिक रूपमा व्यावहारिक हुनुपर्छ ।

सहजिकरण भुक्तानी

ASSA ABLOY ले तथाकथित सहजिकरण वा घुस वा जबर्जस्ती लिइएको रकम भुक्तानीहरू तिर्दैन ।

राजनीतिक योगदानहरू

ASSA ABLOY ले राजनीतिक योगदानहरू गर्दैन । राजनीतिमा व्यक्तिगत सहभागिता, दान सहित, ASSA ABLOY को कोष, समय, उपकरण, आपूर्ति, सुविधा, ब्रान्ड वा नामको प्रयोग समावेश हुनु हुँदैन ।

परोपकारी योगदान र प्रायोजनहरू

ASSA ABLOY ले वैध उद्देश्यहरू का लागि परोपकारी समूहहरूलाई सहायता गर्छ । दानहरू समाजको फाइदाको लागि लक्षित र कर्पोरेट सामाजिक उत्तरदायित्व प्रदर्शन गर्ने विधिमा हुनुपर्दछ । यस बाहेक, ASSA ABLOY ले परोपकारी योगदान वा प्रायोजनहरूलाई घूसखोरीका लागि छलको रूपमा प्रयोग गर्दैन ।

थप मार्गदर्शनको लागि ASSA ABLOY इन्ट्रानेटको अनुपालन खण्ड हेर्नुहोस् ।

1.6 अभिलेख र प्रतिवेदनहरू

ASSA ABLOY को अभिलेख राख्ने र प्रतिवेदन प्रस्तुति प्रणालीहरूको सत्य निष्ठता अत्यन्त महत्त्वपूर्ण छ । कर्मचारीहरूले अभिलेखहरू सही र पूर्ण रूपमा तयार र समीक्षा गरिएका छन् भनी सु निश्चित गर्नको लागि विशेष हेरचाह गर्नुपर्छ, चाहे तिनीहरू आन्तरिक वा बाह्य प्रयोगको लागि हुन् ।

1.7 सरोकारको विवाद

कर्मचारी र कम्पनी बीचको चासोकोको विवादबाट जोगिनै पर्छ। यस्तो विवाद देखा पर्यो वा यदि त्यहाँ चासो हुन सक्छ भने, कर्मचारीले कम्पनीलाई लिखित रूपमा सूचित गर्न र तात्कालिक प्रबन्धकसँग यस विषयमा छलफल गर्न आवश्यक छ । अन्य निम्न क्षेत्रहरू बीचको चासोको विवाद:

- बाह्य व्यापार गतिविधिहरू
- व्यक्तिगत आर्थिक स्वार्थहरू
- भित्री जानकारी
- परिवारका सदस्यहरू र नजिकका व्यक्तिगत साथीहरूलाई रोजगारी, खरिद तथा बिक्री

1.8 गोप्य जानकारी

कुनै पनि जानकारी, यदि खुलासा भएमा, ASSA ABLOY लाई प्रतिस्पर्धात्मक हानिमा राख्ने जोखिमलाई गोप्य रूपमा व्यवहार गरिनु पर्छ र काम गर्नको लागि जानकारी चाहिने जो कोहीलाई मात्र खुलासा गर्न सकिन्छ ।

1.9 एकस्व, ट्रेडमार्क र प्रतिलिपि अधिकार

ASSA ABLOY ले यसको ब्रान्ड र ट्रेडमार्कहरूको महत्त्वपूर्ण मूल्य राख्दछ भन्ने मान्यता दिन्छ । ASSA ABLOY सँग रोजगारीको दायरा र अवधिमा रहदा विकसित वा पत्ता लागेका व्यवसायिक समस्याहरूको कुनै पनि नयाँ आविष्कार, प्रक्रियाहरू, लेखकत्वका कार्यहरू, प्रविधिको उन्नति वा अद्वितीय समाधानहरू ASSA ABLOY को सम्पत्ति हुनेछन् ।

1.10 कम्प्युटर सफ्टवेयर

ASSA ABLOY ले कम्प्यूटर प्रोग्राम प्रतिलिपि अधिकारको सम्मान गर्छ र कम्प्युटर सफ्टवेयरको प्रयोग सम्बन्धी लागू कानुन र नियमहरूको पालना गर्छ र सबै कर्मचारीहरूले लागू कानुन र नियमहरूको पालना गरेको अपेक्षा गर्छ र उदाहरणका लागि, इजाजतपत्रले विशेष रूपमा अनुमति नदिएसम्म कुनै पनि कार्यक्रमहरूको प्रतिलिपि नगर्ने अपेक्षा गर्छ ।

1.11 निर्यात नियन्त्रणका नियमहरू

लागू हुने निर्यात नियन्त्रण नियमहरूको पालना ASSA ABLOY को लागि अति महत्त्वपूर्ण छ किनभने यी नियमहरू प्रायः ASSA ABLOY ले समर्थन नगर्ने जस्तै आतंकवाद जस्ता गतिविधिहरूलाई सीमित गर्ने उद्देश्यले गरिन्छ ।

थप मार्गदर्शन ASSA ABLOY इन्ट्रानेटको अनुपालन खण्ड अन्तर्गत पाउन सकिन्छ।

2. संचार

2.1 सामान्य

ASSA ABLOY को तर्फबाट सबै सञ्चार, जुनसुकै सञ्चार माध्यम प्रयोग गरिएको भए तापनि, ASSA ABLOY को व्यापार मूल्य र नीतिहरू अनुरूप हुन आवश्यक छ । ASSA ABLOY का कर्मचारीहरू व्यावसायिक, इमानदार र सटीक हुनुपर्छ र तिनीहरूको सञ्चारमा सधैं गोपनीयता कायम राख्नपर्छ । संवेदनशील वा खुलासा नगरिएका कर्पोरेट जानकारीहरू छलफल वा प्रकाशित गर्नु हुँदैन । थप मार्गदर्शनको लागि ASSA ABLOY को बाह्य खुलासा नीति, आन्तरिक सञ्चार नीति र ASSA ABLOY इन्ट्रानेटमा रहेको विश्वव्यापी सामाजिक संजाल नीति हेर्नुहोस् ।

2.2 विद्‌तीय सन्देश पत्राचार र इन्टरनेट प्रयोग

विद्‌तीय सन्देश संचारलाई सामग्री, औपचारिक भाषा र कागजातहरू सम्हाल्ने सम्बन्धमा अन्य लिखित व्यापार संचारको जस्तै रूपमा व्यवहार गर्नुपर्छ । कम्पनी सन्देश सेवाहरू र इन्टरनेट कार्यहरू कम्पनी उद्देश्यका लागि मात्र प्रयोग गरिनु पर्छ र त्यसैले सबै ट्राफिक कम्पनीको सम्पत्ति हो । धेरै देशहरूमा ASSA ABLOY आफू र आफ्ना कर्मचारीहरूलाई ती उपकरणहरूको अनुपयुक्त प्रयोगबाट कानुनी रूपमा जोगाउन जिम्मेवार छ । त्यसैले ASSA ABLOY ले इ-मेल र इन्टरनेट प्रयोगको निगरानी गर्ने अधिकार सुरक्षित राख्छ ।

2.3 टेलिफोन कुराकानीहरू

ASSA ABLOY ले टेलिफोन कलहरू निगरानी गर्दैन, विशेष कारणहरू बाहेक, जस्तै प्रशिक्षण । अनुगमन को कुनै पनि मामला कर्मचारी र कम्पनी बीच अग्रिम सहमति हुनेछ । कुनै पनि तेस्रो पक्षलाई निरीक्षणको बारेमा अग्रिम जानकारी दिइनेछ ।

3. मानव अधिकार र श्रम मापदण्ड

3.1 बाल श्रम

ASSA ABLOY ले बाल श्रमलाई स्वीकार गर्दैन । ASSA ABLOY ले प्रत्येक बालबालिकाको आर्थिक शोषण र उनीहरूको शारीरिक, मानसिक वा आध्यात्मिक स्वास्थ्यको लागि हानिकारक, उनीहरूको नैतिक वा सामाजिक विकासमा हानिकारक, वा उनीहरूको शिक्षामा हस्तक्षेप गर्ने काम गर्नबाट सुरक्षित हुने अधिकारलाई मान्यता दिन्छ ।

यस सन्दर्भमा बच्चा भनेको 15 वर्ष भन्दा कम उमेरको व्यक्ति हो, वा ILO महासन्धि नम्बर 138 मा न्यूनतम उमेरको धारा 2.4 मा स्थापित गरिए अनुसार विकासशील देशहरूका लागि अपवादहरू अनुसार 14 वर्ष भन्दा कम उमेरको व्यक्ति हो । यदि सान्दर्भिक राष्ट्रिय कानुनले उच्च उमेर तोकेको छ भने, यो उमेर लागू हुनेछ ।

केही देशहरूले न्यूनतम उमेरभन्दा माथिका व्यक्तिहरूलाई "युवा कामदार" को परिभाषा लागू गर्छन्, जसको मतलब उनीहरूलाई काम गर्न अनुमति दिइएको कामको प्रकारमा कानुनी प्रतिबन्धहरू हुन सक्छ ।

3.2 जवरजस्ती वा बन्धक श्रम

ASSA ABLOY ले कुनै पनि प्रकारको जवरजस्ती वा बन्धक श्रम, कैदी वा अवैध कामदारहरूलाई रोजगार वा स्वीकार गर्दैन । सबै कामदारहरूलाई उनीहरूले काम नगरेको घण्टामा उनीहरूको कार्यस्थल र आवास (यदि उपलब्ध गराइयो भने) स्वतन्त्र रूपमा छोड्न पाउने अधिकार हुनेछ ।

3.3 संघ र सामूहिक सम्झौताको स्वतन्त्रता

ASSA ABLOY कर्मचारीहरूलाई स्वतन्त्र छनोटको संघमा सामेल हुने वा नहुने, साथै स्वतन्त्र छनोटको संस्था स्थापना गर्ने, स्थानीय कानुन र नियमहरू अनुसार सामूहिक र व्यक्तिगत रूपमा संगठित गर्ने र सम्झौता गर्ने स्वतन्त्रता छ । यी अधिकारहरू प्रयोग गर्दा कुनै पनि कर्मचारीले उत्पीडन वा बदला लिने जोखिम लिनु हुँदैन ।

3.4 कामदारको सम्झौता, काम गर्ने घण्टा र क्षतिपूर्ति

ASSA ABLOY ले ओभरटाइम र ओभरटाइम क्षतिपूर्ति सहित कामदारहरूको सम्झौता र काम गर्ने घण्टा सम्बन्धी स्थानीय कानुन र नियमहरूको पालना गर्छ । तलबहरू नियमित रूपमा भुक्तानी गर्नुपर्छ र लागू स्थानीय कानुन र स्थानीय बजार अवस्थाको अनुपालन गर्नुपर्छ । कर्मचारीहरू सात दिनमा कम्तीमा एक दिनको बिदा र स्थापित राष्ट्रिय र स्थानीय बिदाहरूमा समय लिनको लागि हकदार छन् । कर्मचारीहरूलाई तोकिएको वार्षिक विदा, बिरामी विदा र प्रसूति/पितृत्व विदा कुनै पनि नकारात्मक असर नपर्ने गरी दिइनुपर्छ ।

3.5 भेदभाव, उत्पीडन र विविधता

ASSA ABLOY ले सबैलाई सम्मान र मर्यादाको साथ व्यवहार गरिने र विकासको लागि निष्पक्ष र समान अवसरहरू दिइने विविधता र लैङ्गिक सन्तुलनको मूल्य र प्रवर्द्धन गर्छ । ASSA ABLOY ले कार्य वातावरण उपलब्ध गराउँछ जहाँ सबैलाई आदर र सम्मान जनक व्यवहार गरिन्छ र विकासको लागि न्यायपूर्ण र समान अवसरहरू दिइन्छ । तसर्थ, ASSA ABLOY ले जाति, जातियता, यौन झुकाव, लिङ्ग, धर्म, उमेर, अपाङ्गता, राजनीतिक विचार, राष्ट्रियता वा अन्य सम्भावित भेदभाव जन्य कारकका कारण कार्य स्थलमा कुनै पनि प्रकारको भेदभाव वा उतीपिडन सहन गर्दैन ।

3.6 रोजगार र चिकित्सा अभिलेखहरू

रोजगार र चिकित्सकिय अभिलेखहरू गोप्य राखिन्छन् र कानूनद्वारा वा सम्बन्धित कर्मचारीको लिखित सहमतिमा आवश्यक नभएसम्म कुनै पनि व्यक्तिलाई खुलासा गरिने छैन । कर्मचारीहरूको चिकित्सकिय अभिलेखहरू ताला लगाईएको दराज वा त्यो बराबरमा अन्य कर्मचारी अभिलेखहरूबाट अलग राखिन्छन् ।

3.7 मदिरा र / वा लागूपदार्थको दुरूपयोग

ASSA ABLOY ले कुनै पनि कार्यस्थल जोखिमहरू हटाउन सक्रिय रूपमा काम गर्दछ । कर्मचारीको कामको कर्तव्यहरू पूरा गर्न सक्ने क्षमतामा बाधा पुर्‍याउने हदसम्म यदि कर्मचारीहरू मदिराको प्रभावमा वा प्रतिकूल रूपमा, मदिरा, बाट प्रभावित छन् भने तिनीहरू कम्पनी परिसरमा वा कार्यस्थलमा हुनु हुँदैन ।

ASSA ABLOY को लागूपदार्थहरूमा शून्य सहनशीलता छ, र यदि यसका कर्मचारीहरू लागूपदार्थको प्रभावमा छन् भने तिनीहरूलाई कम्पनी परिसर वा कार्यस्थलमा हुन अनुमति दिँदैन ।

3.8 उपभोक्ता हित

ASSA ABLOY ले आफ्नो उत्पादन र सेवाहरूका लागि लागू हुने स्वास्थ्य र सुरक्षा आवश्यकताहरू पूरा भएको सुनिश्चित गर्दछ र उत्पादन र सेवाहरूका बारेमा आवश्यक र सान्दर्भिक जानकारी उपयुक्त च्यानलहरू मार्फत प्रकाशित गरिन्छ ।

3.9 सामुदायिक पहुँच

ASSA ABLOY ले उचित तरिकाहरूमा स्थानीय, क्षेत्रीय र विश्वव्यापी समुदायहरूलाई सहायता गर्ने र सञ्चालित जहाँसुकै राम्रो कर्पोरेट नागरिकको रूपमा काम गर्ने लक्ष्य राख्दछ ।

4. वातावरण

4.1 वातावरण र दिगोपन

ASSA ABLOY ले कानुनी वातावरणीय आवश्यकताहरू पूरा गर्नेछ र यसका सबै एकाइहरूसँग उनीहरूको सञ्चालनका लागि आवश्यक वातावरणीय अनुमति र इजाजतपत्रहरू हुने अपेक्षा गर्दछ । सबै कर्मचारीहरू ले ASSA ABLOY को वातावरणीय कार्यसम्पादनको लागि समर्थन गर्ने र जिम्मेवारी लिने अपेक्षा गरिन्छ । ASSA ABLOY ले वातावरणमैत्री प्रविधिहरूको विकास र प्रसारलाई प्रोत्साहन गर्छ । ASSA ABLOY लाई महत्त्वपूर्ण वातावरणीय प्रभाव लगायतका सम्पूर्ण एकाइहरू प्रमाणित वातावरणीय व्यवस्थापन प्रणालीहरू लागू गर्न आवश्यक छ ।

ASSA ABLOY ले ऊर्जा, फोहोर र पानी, प्रदूषण रोक्ने, स्वीकार्य स्तरमा आवाजको स्तर राख्ने र मूल्य शृङ्खला सँगै यसको सञ्चालन र उत्पादनहरूको समग्र वातावरणीय प्रभावलाई सुधार लगायतका स्रोतहरूको खपत कम गर्ने तरिकाहरू खोज्छ । रासायनिक र खतरनाक सामग्रीहरू ठीकसँग लेबल गरिनुपर्छ र सुरक्षित रूपमा भण्डारण गर्नुपर्छ, र पुनरावृत्ति, पुन: प्रयोग र सही रूपमा फ्याँक्ने गर्नुपर्छ । खतरनाक पदार्थहरूको प्रयोगमा थप मार्गदर्शनको लागि, ASSA ABLOY इन्ट्रानेट हेर्नुहोस् ।

5. स्वास्थ्य एवं सुरक्षा

5.1 काम गर्ने स्थानको वातावरण

ASSA ABLOY ले स्वास्थ्य र सुरक्षासँग व्यवस्थित रूपमा काम गर्छ र सुरक्षित कार्य वातावरण प्रदान गर्न प्रतिबद्ध छ । हाम्रा कर्मचारीहरूको स्वास्थ्य र कल्याणलाई हानी पुर्‍याउने वा दुर्घटना निम्त्याउन सक्ने जोखिमहरूलाई कम गरिनेछ । तसर्थ, व्यावसायिक स्वास्थ्य र सुरक्षा जोखिमहरूलाई जोखिम उन्मूलन, अभियान्त्रिकी नियन्त्रणहरू, र/वा प्रशासनिक नियन्त्रणहरूको प्राथमिकतामा आधारित प्रक्रिया मार्फत पहिचान, मूल्याङ्कन र व्यवस्थापन गरिनेछ ।

सुरक्षित कार्य वातावरणमा समावेश छ भन्नुको अर्थ, उदाहरणका लागि, कार्य क्षेत्रहरूलाई सफा र प्रदूषण मुक्त राखिएको छ, उत्पादन मा प्रयोग हुने यन्त्रहरु सुरक्षित छन् र कर्मचारीहरूको स्वास्थ्य जोखिममा पारिएको छैन, र व्यक्तिगत सुरक्षा र कार्य उपकरणको उपयोगको बारेमा निर्देशनहरूको पालना गरिन्छ भन्ने हो । यसबाहेक, कार्य वातावरण राम्रोसँग उज्यालो हुनुपर्छ, र तापक्रम र आवाज स्वीकार योग्य स्तरहरूमा हुनुपर्छ । हल्ला स्वीकार योग्य स्तरभन्दा माथि भएमा, व्यक्तिगत सुरक्षा उपकरण जस्तै कान सुरक्षा प्रयोग गर्नुपर्छ । सबै एकाइहरूले पुरुष र महिलाका लागि छुट्टाछुट्टै पर्याप्त र सफा कपडा फेर्ने कोठाहरू, वाशरूम र शौचालयहरू उपलब्ध गराउनुपर्छ, । ASSA ABLOY का आगन्तुकहरूले हाम्रा सुविधाहरूको भ्रमण गर्दा हाम्रो स्वास्थ्य र सुरक्षा सिद्धान्तहरूको बारेमा जानकारी प्राप्त गर्नेछन् ।

ASSA ABLOY का ठेकेदारहरू आफ्नै सुरक्षा को जिम्मामा छन् । यद्यपि, ASSA ABLOY ले ठेकेदारहरूलाई ASSA ABLOY को सुरक्षा प्रक्रियामा भाग लिन र विभिन्न जोखिम परिदृश्यहरूको लागि योजना बनाउन आवश्यक छ । काम गर्ने सुरक्षित वातावरणको लागि ASSA ABLOY को सिद्धान्तहरू सँग मेल नखाने स्वास्थ्य र सुरक्षा अभ्यासहरू पत्ता लगाउने ठेकेदारहरूलाई उनीहरूको चासोहरू उठाउन प्रोत्साहित गरिन्छ ।

ASSA ABLOY ले सबै कर्मचारीहरूलाई उनीहरूको उत्कृष्ट प्रदर्शन गर्न उत्प्रेरित गर्ने निष्पक्ष काम गर्ने अवस्थाहरूको लागि काम गर्नेछ ।

5.2 भवन र आगोबाट सुरक्षा

खतरनाक सामग्री र उपकरणहरू लागू नियम र नीति अनुसार भण्डारण गरिनुपर्छ । त्यहाँ स्पष्ट रूपमा चिन्हित आपतकालीन निकासहरू हुनुपर्छ । निकासहरू अवरुद्ध हुनु हुँदैन र राम्रोसँग उज्यालो हुनुपर्छ ।
सबै कर्मचारीहरूले आपतकालीन निकासहरू, आगो निभाउने उपकरणहरू, प्राथमिक उपचार उपकरणहरू, आदि जस्ता सुरक्षा प्रबन्धहरू बारे जानकारी प्राप्त गर्नेछन् । भवनको प्रत्येक तल्लामा खतरा उत्पन्न भएमा ठाउँ खाली गर्ने योजना प्रदर्शित हुनुपर्छ । फायर अलार्म परीक्षण गरिनु पर्छ र निकासी अभ्यास नियमित आधारमा गरिनु पर्छ ।

5.3 प्राथमिक उपचार एवं चिकित्सा हेरचाह

प्राथमिक उपचार उपकरण उपयुक्त स्थानहरूमा उपलब्ध हुनुपर्छ, र प्रत्येक स्थानमा कम्तीमा एक व्यक्तिलाई आधारभूत प्राथमिक उपचारमा तालिम दिनुपर्छ । परिसरमा दुर्घटना भएमा आवश्यक परेमा डाक्टर वा नर्सलाई सम्पर्क गर्नुपर्छ । आफ्नो परिसरहरूमा भएका चोटहरूको लागि चिकित्सा हेरचाहको लागत तिनीहरू सामाजिक सुरक्षा वा बीमाद्वारा कभर गरिएको छैन भने यदि , सुरक्षा नियमहरू उल्लङ्घन गरिएको छैन भने कम्पनीले कभर गर्नु पर्छ ।

परिशिष्ट I: गैर अनुपालनको प्रतिवेदन

म ASSA ABLOY को आचारसंहिताको अनुपालनमा नपर्ने अवस्थाको बारेमा सचेत छु ।

आचारसंहिता अन्तर्गत सम्भावित वा वास्तविक विवाद विवरण:

____

____

____

____

____

____

नाम र सम्पर्क विवरण (वैकल्पिक):

____

____

कृपया यो रिपोर्टलाई निम्नलिखित ठेगानामा पठाउनुहोस्:
आचारसंहिता कार्य
ASSA ABLOY AB
बक्स 70340
SE-107 23 स्टकहोम, स्वीडेन

वा :
code@assaabloy.com

ASSA ABLOY तपाईंको व्यक्तिगत तथ्याङ्कको सुरक्षा गर्न प्रतिबद्ध छ । आचारसंहितामा - गोपनीयता सूचना (जुन तपाईंले *https://www.assaabloy.com/ en/com/menu/ code-of-conduct-privacy-notice/*मा फेला पार्न सक्नुहुन्छ) मा तपाईंले ASSA ABLOY ले आचारसंहिता सरोकारको सम्बन्धमा हामीले प्राप्त गरेको व्यक्तिगत तथ्याङ्कलाई कसरी प्रशोधन र प्रयोग गर्छौं र तपाईंको व्यक्तिगत तथ्याङ्कको हाम्रो प्रशोधन सम्बन्धि थप प्रश्नहरू भएमा तपाईंले हामीलाई कसरी सम्पर्क गर्न सक्नुहुन्छ भन्ने बारे पढ्न सक्नुहुन्छ ।

ASSA ABLOY समूह पहुँच समाधानहरूमा विश्वव्यापी नेता हो । हरेक दिन हामी मानिसहरूलाई सुरक्षित, निश्चित महसुस गर्न र थप खुला संसारको अनुभव गर्न मद्दत गर्छौं ।

ASSA ABLOY

ASSA ABLOY AB (सार्वजनिक)
हुलाक ठेगाना:
पोष्ट बक्स बक्स 70340
SE-107 23 स्टकहोम
भौतिक ठेगाना:
Klarabergsviadukten 90
फोन: +46(0)8 506 485 00
फ्याक्स +46(0)8 506 485 85
दर्ता नम्बर:
SE.556059-3575
दर्ता कार्यालाय:
स्टकहोम, स्वीडेन
assaabloy.com
© 2018

नेपाली