

Etikai kódex

ASSA ABLOY

Rövid változat

Experience a safer
and more open world



Etikai kódex

AZ ETIKAI KÓDEXNEK ez a változata a teljes Etikai kódex összefoglalását tartalmazza. Ebből az összes alkalmazotunkhoz eljuttatunk egy példányt. Az Etikai kódex teljes változatát a menedzserek, valamint a beszerzési, értékesítési, személyzeti és pénzügyi osztályon dolgozók, a szakszervezeti képviselők és az egyes divíziók által meghatározott további kategóriákba tartozó alkalmazottak kapják kézhez, de ez a verzió is az összes alkalmazott rendelkezésére áll, és hivatkozási alapot nyújt felmerülő kérdések tisztázásához. Az Etikai kódexnek a teljes és a rövid verziója is elérhető több különféle nyelven az ASSA ABLOY intranet hálózatán, a HR alatt, valamint a www.assaabloy.com/codeofconduct weblapon.

AZ ASSA ABLOY HISZ a felelős közösségi és erkölcsi magatartásban, és felelősséget érez a vállalatunknál világszerte dolgozó alkalmazottakért. Tevékenységünknek és mindennapi üzleti döntéseinknek alapvető vállalati értékeink szabnak irányt, a cselekvésmegtámogatás, az innováció és a feddhetetlenség. Emellett az ASSA ABLOY vállalatnak és alkalmazottainak a részvényesekkel szembeni kötele-sége is, hogy szigorúan betartsa a feddhetetlenségre és a korrekt üzleti tevékenységre vonatkozó követelményeket. Ennek alapján és ennek céljából hozta létre az ASSA ABLOY az Etikai kódexet. Minden alkalmazott köteles tehát az Etikai kódexet betartani.

Kire vonatkozik az Etikai kódex?

Az Etikai kódex az összes alkalmazottra vonatkozik. Az ASSA ABLOY rendelkezik egy Üzleti partneri etikai kódexszel is, amely az ASSA ABLOY összes terméket vagy szolgáltatást biztosító üzleti partnerére vonatkozik, valamint az ASSA ABLOY nevében eljárókra vagy az azzal megbízottakra, például beszállítókra (és az ASSA ABLOY vállalattal együttműködő esetleges alvállalkozókra), tanácsadókra, forgalmazókra, ügynökökre és egyéb képviselőkre.

Jogi szabályszerűség

Az ASSA ABLOY az adott országban érvényes törvényeket és jogszabályokat betartja. Az Etikai kódex nem helyettesíti a törvényi szabályozást, és ha a kettő egymásnak ellentmond, akkor a törvény előírásait kell előnyben részesíteni. Ha az Etikai kódex előírásai a vonatkozó törvényeknél szigorúbbak, akkor az Etikai kódexet kell betartani. Az Etikai kódex angol nyelvű változata tekintendő hatályosnak. Ha léteznek is ettől eltérő nyelvi változatok, ezek csak fordításnak tekintendők.

Panasztétel

Ha egy alkalmazottnak aggályai vannak, illetve panaszt vagy bejelentést kíván tenni egy szabályszerűtlenséggel kapcsolatban, akkor értesítenie kell a közvetlen felettesét, a helyi vezetőség képviselőjét, illetve azt a személyt, aki az adott helyen az Etikai kódexszel kapcsolatos problémákkal foglalkozik. Ha az alkalmazott valamilyen okból nem kívánja a problémát helyileg felvetni, akkor az ASSA ABLOY központi irodájához is fordulhat. A bejelentéshez az I. mellékletben található űrlap is használható. Az alkalmazotti adatszolgáltatás kezelése bizalmas, és az ASSA ABLOY nem tűri, hogy egy alkalmazott hátrányt szenvedjen egy Etikai kódex szerinti szabályszerűtlenség jóhiszemű bejelentése miatt.

Végrehajtás és felügyelet

Az ASSA ABLOY felügyeli az Etikai kódex betartását. A szabályszerűtlenségeket azonnal kezelik.



Stockholm, 2019. február 4.
Nico Delvaux, elnök-vezérigazgató

1. Üzleti etika

1.1 Általános

Az ASSA ABLOY betartja az adott országban hatályos jogszabályokat és szabályozást, és ezt megköveteli munkavállalóitól is. Az ASSA ABLOY nem fogad el semmilyen korrupcióval kapcsolatos tevékenységet, ideértve, de nem kizárólagosan a vesztegetést, az összeférhetetlenséget, a csalást, a zsarolást, sikkasztást, a magánvagyon jogosulatlan gyarapítását és a jogosulatlan megbízási díj visszafizetéseket.

Az üzleti etikával kapcsolatos részletesebb tájékoztatás az ASSA ABLOY intranet hálózatának Compliance szakaszában és Adatvédelem szakaszában található.

1.2 Kormányzati vizsgálat

Az ASSA ABLOY minden szabályos kormányzati vizsgálattal együttműködik.

1.3 Verseny- és kartelljog

Az ASSA ABLOY nem köt versenykorlátozó megállapodást, és nem folytat ilyen gyakorlatot. Az egyes országok versenyjogi és kartell jogszabályai eltérőek ugyan, de alapelvük azonos. Ezeket az Etikai Kódex ismerteti, további útmutató és tájékoztatás pedig az ASSA ABLOY intranet hálózatának Compliance szakaszában található. A munkavállalóknak kerülniük kell minden, akár hallgatóságos, akár egyéb jellegű versenykorlátozó megállapodást vagy ilyen jellegű gyakorlatot az ASSA ABLOY bármely tényleges vagy potenciális versenytársával.

A verseny szempontjából érzékeny adatok tényleges vagy potenciális versenytársak közötti megosztása pedig a legtöbb országban jogszabályba ütközik. Erre különös gondot kell fordítani szakmai egyesületi, kereskedelmi kamarai megbeszéléseken. A munkavállalók nem állapotodhatnak meg viszonteladási árakban az üzleti partnerekkel, és nem határozhatnak meg a partnerek által alkalmazandó minimális árat az ASSA ABLOY termékeire. A további, esetleg jogszabályba ütköző ügyféllel és üzleti partnerrel szemben tanúsított viselkedéstípusokat az ASSA ABLOY Verseny- és Kartelljogi Compliance Programja is ismerteti (amely az ASSA ABLOY intranet hálózatának Compliance szakaszában található).

1.4 Adatvédelem

Az ASSA ABLOY a személyes adatokat felelős, megbízható és jogszerű módon kezeli. A jogszerűség érdekében az ASSA ABLOY nemzetközileg elismert adatvédelmi irányelveken alapuló globális ASSA ABLOY Adatvédelmi Compliance Programot (DPCP) hajtott végre. A személyes adatok kezelése során az ASSA ABLOY munkavállalóinak a DPCP rendelkezéseit és a hatályos helyi jogszabályokat egyaránt be kell tartaniuk. A DPCP szabályzat és eljárásrend az ASSA ABLOY intranet hálózatán az ASSA ABLOY minden munkavállalója számára elérhető.

Nemzetközi adatvédelmi irányelvek

Az ASSA ABLOY a személyes adatok kezelése során köteles betartani a DPCP által meghatározott nemzetközi adatvédelmi irányelveket. A személyes adatok kezelése csak indokolt esetben történhet, és kizárólag meghatározott, konkrét és jogszerű üzleti célokat szolgálhat.

A személyes adatoknak az adatkezelés céljai szempontjából megfelelőnek, pontosnak, naprakésznek és az adatkezelés céljai szempontjából szükséges mértékűnek kell lennie, és a kezelésük célja által megkövetelt időtartamnál a személyes adatok nem tárolhatók tovább. A megfelelő mértékű adatbiztonságot és bizalmasságot biztosítani kell.

Az adatkezelés indoka

A személyes adatok kezelését megelőzően az ASSA ABLOY-nak az adatkezelés jogszerű indokait azonosítania és dokumentálnia kell. Az ASSA ABLOY a személyes adatok kezelését négy fő jogalap teheti indokolttá: jogi kötelezettség teljesítése; az érintett személlyel kötött szerződés teljesítése; jogos üzleti érdek; valamint a hozzájárulás.

Átláthatóság és az érintettek jogai

Az ASSA ABLOY a tisztességes és átlátható adatkezelés érdekében köteles tájékoztatni az érintetteket személyes adataik kezeléséről. A természetes személyeket világos, könnyen érthető megfogalmazásban kell tájékoztatni például az adatkezelés jogalapjáról, az adatmegőrzési időtartamról, a felelős adatkezelő kilétéről, valamint az érintettet illető jogokról. Ha az a természetes személy, akire az ASSA ABLOY kezelésében lévő adatok vonatkoznak, személyesen vagy képviselője útján valamilyen kérést nyújt be, arról a lehető leghamarabb tájékoztatni kell az adatkezeléssel megbízott személyt.

Adatfeldolgozói megállapodások

Függetlenül attól, hogy maga az ASSA ABLOY vásárol-e szolgáltatást, vagy más jogi személy nevében adatfeldolgozóként végez adatkezelést, az ASSA ABLOY köteles olyan írásos megállapodással rendelkezni, amely rögzíti mindkét fél kötelezettségeit.

Adatkezelési tevékenységek nyilvántartása

Az ASSA ABLOY vállalatok kötelesek minden adatkezelési tevékenységükről nyilvántartást vezetni.

A személyes adatok biztonsága

A személyes adatok kezelésével összefüggő kockázat mértékének megfelelően az ASSA ABLOY köteles bevezetni a megfelelő szintű biztonsághoz szükséges műszaki és szervezeti intézkedéseket. Ez jelenthet titkosítást, anonimizálást és a bizalmasság biztosítását.

Adatvédelmi incidenskezelés

Az érvényben lévő incidenskezelési, adatvédelmi incidens felmérési és értesítési eljárásokkal összhangban az ismertté vált vagy gyanítható, személyes adatokat érintő adatvédelmi incidenseket azonnal be kell jelenteni.

Személyes adatok továbbítása

Helyi jogszabály a személyes adatok gyűjtésük helye szerinti országán kívülre történő továbbítására korlátozást vagy teljes tiltást írhat elő. A személyes adatoknak a származási országból való továbbításához az ASSA ABLOY köteles megfelelő joggalappal rendelkezni.

1.5 Korrupcióellenesség

Az ASSA ABLOY a korrupciót semmilyen formában nem fogadja el. Ez azt jelenti, hogy például az ASSA ABLOY a munkavállalói számára megtiltja, hogy bármely személynek olyan ajánlatot vagy ígéretet tegyenek, kifizetést, ajándékot vagy más értékkel rendelkező dolgot biztosítsanak, vagy ezen ajánlatokat vagy ígéreteket jóváhagyják, amelynek célja ezen személy döntésének meg nem engedett módon történő befolyásolása. Hasonlóképpen, ez azt is jelenti, hogy az ASSA ABLOY munkavállalói számára tilos bármely értékkel rendelkező dolog elfogadása, ha emögött egy döntéshozás szabálytalan befolyásolásának szándéka áll.

Az ASSA ABLOY korrupcióellenes irányelvei egyebek mellett az alábbiak:

Szórakoztatás és ajándékok

A szórakoztatás és az ajándékok – akár adják, akár kapják – csak korlátozott, jogos üzleti célú, jól dokumentált és indokolt mértékűek lehetnek. A beszerzési és értékesítési tevékenységet messzemenő feddhetetlenséggel kell elvégezni. Gondos megfontolás mellett szerény értékű szórakoztatás, ajándék és térítés elfogadható, kivéve, ha ez alkalmas az üzletkötés kimenetelének szabálytalan befolyásolására. Mindenképp kerülni kell az olyan tevékenységeket, amelyek a szabálytalanságnak akár a gyanúját is kelthetnék. A kormányzati vagy köztisztviselőt, hivatalnokot, állami alkalmazottat,

politikust, illetve más közszereplőt vagy testületet érintő kifejezéseket különös figyelemmel kell kísérni. Az ilyen állami hivatalnoknak vagy közszereplőnek juttatott szórakoztatás, ajándék vagy térítés számos országban jogsértő.

Üzleti képviselők

Az ASSA ABLOY felelősségre vonható a nevében vagy megbízásából eljáró üzleti partnerei által elkövetett szabálysértésekért. Ennek megfelelően az üzleti partnereket gondosan kell vizsgálni, és azokat csak jogszerű üzleti tevékenységekkel szabad megbízni, a függetlenségi alapelvet követő, kereskedelmileg indokolt szerződési feltételekkel. Az ASSA ABLOY nevében vagy megbízásából eljárók kötelesek betartani az ASSA ABLOY üzleti partneri etikai kódexet.

Engedmény, kedvezmény, jutalék és bónusz

A túlságosan nyomott árak és a túlzott kompenzációk alkalmasak lehetnek vesztegetés megvalósítására. Az ilyen megállapodásokat írásba kell foglalni, és azoknak kereskedelmileg indokoltnak kell lenniük.

Ügymenetsegítő kifizetések

Az ASSA ABLOY nem fizet úgynevezett ügymenetsegítő vagy csúszópénzeket.

Politikai szerepvállalás

Az ASSA ABLOY semmilyen politikai szerepet nem vállal. Az egyéni politikai szerepvállalások, például adományozások nem történhetnek az ASSA ABLOY pénzforrásainak, idejének, eszközeinek, készleteinek, létesítményeinek, illetve márka- vagy cégnevének felhasználásával.

Jótékonyág és szponzoráció

Az ASSA ABLOY támogatja a jogos célú jótékonyági szervezeteket. Az adományoknak társadalmilag hasznosnak kell lenniük, és vállalatunk társadalmi felelősségvállalását kell tükrözniük. Az ASSA ABLOY továbbá tartózkodik attól, hogy jótékonyági adakozás vagy szponzorálás ürügyén megvesztegetési tevékenységet végezzen.

További útmutatással az ASSA ABLOY intranet hálózatának Compliance szakasza szolgál.

1.6 Nyilvántartások és jelentések

Az ASSA ABLOY nyilvántartó és jelentési rendszerének sértetlen működése elsődleges fontosságú. A munkavállalóknak különös gondot kell fordítaniuk arra, hogy a nyilvántartások létrehozása és felülvizsgálata külső és belső felhasználás esetén egyaránt mindenkor pontos és teljes legyen.

1.7 Összeférhetlenség

A vállalat és a munkavállalója közötti összeférhetlenséget kerülni kell. Ha ilyen helyzet áll elő, vagy ennek kialakulásától lehet tartani, akkor a munkavállaló köteles a vállalatot erről írásban értesíteni, valamint az ügyet köteles közvetlen felettesével megvitatni. Összeférhetlenség például az alábbi területeken alakulhat ki:

- Külső üzleti tevékenység
- Személyes pénzügyi érdek
- Belső információk
- Családtaggal vagy közeli személyes ismerőssel történő munkaviszony létesítése, vásárlás vagy eladás e személyektől vagy ilyen személyek részére.

1.8 Bizalmas információk

Bármely információ, amelynek felfedése az ASSA ABLOY számára versenyhátrány kockázatát hordozza, bizalmasan kezelendő és az csak olyan személyek részére tárható fel, akiknek ez a munkavégzésükhöz nélkülözhetetlen.

1.9 Szabadalmak, védjegyek és szerzői jog

Az ASSA ABLOY tudomással bír, hogy márkanamei és védjegyei jelentős értéket képviselnek. Az ASSA ABLOY vállalatnál betöltött munkavállalói státusz időtartama alatt esetleg kifejlesztett vagy felfedezett új találmányok, eljárásrendek, szerzői alkotások, műszaki fejlesztések, illetve az üzleti problémák megoldásának újszerű módjai az ASSA ABLOY tulajdonának minősülnek.

1.10 Számítógépes szoftver

Az ASSA ABLOY tiszteletben tartja a számítógépes szoftverek szerzői jogait és betartja az alkalmazandó jogszabályokat és szabályozásokat a számítógépes szoftverek felhasználásával kapcsolatban, és minden munkavállalójától is ugyanezt várja el, hogy például tartózkodjanak a programok másolásától, ha a másolást a licenc kifejezetten nem engedélyezi.

1.11 Exportszabályozási előírások

Az ASSA ABLOY számára alapvető fontosságú a hatályos Exportszabályozási Előírások betartása, hiszen ezek célkitűzése gyakran az ASSA ABLOY által is elítélt tevékenységek (pl. terrorizmus) korlátozása.

További útmutatással az ASSA ABLOY intranet hálózatának Compliance szakasza szolgál.

2. Kommunikáció

2.1 Általános

Az ASSA ABLOY nevében történő kommunikációs tevékenységnek kommunikációs csatornától függetlenül összhangban kell lennie az ASSA ABLOY vállalati értékeivel és irányelveivel. Az ASSA ABLOY alkalmazottjai kötelesek kommunikációs tevékenységüket szakszerű, a valóságnak megfelelő, pontos és a titoktartási kötelezettségeknek megfelelő módon végezni. Bizalmas vagy visszatartott vállalati információt tilos megvitatni vagy közzétenni. További tájékoztatással az ASSA ABLOY intranet hálózatán található Külső adatkiszolgáltatási szabályzat, Belső kommunikációs szabályzat és Általános közösségimédia-szabályzat szolgál.

2.2 Elektronikus levélüzenetek és internethasználat

Az elektronikus üzenetek tartalmi, formai és dokumentumkezelési szempontból az írott kommunikációs formákkal azonos módon kezelendők. A vállalati üzenetküldő szolgáltatások és az internet csak vállalati célokra használható, ezért minden adatforgalom vállalati tulajdonnak minősül. Sok országban az ASSA ABLOY jogszabályból eredően köteles megvédeni magát és alkalmazottait ezen eszközök szabálytalan használata ellen. Ezért az ASSA ABLOY fenntartja a jogot az e-mail és az internet használatának megfigyelésére.

2.3 Telefonbeszélgetések

Az ASSA ABLOY nem figyeli meg a telefonbeszélgetéseket, kizárólag konkrét okok miatt, például oktatás céljából. Az esetleges megfigyelésről előzetes megállapodásnak kell születnie az alkalmazott és a vállalat között. Minden külső fél előzetes értesítést kap az ilyen megfigyelésről.

3. Emberi jogok és foglalkoztatási normák

3.1 Gyermekmunka

Az ASSA ABLOY nem tolerálja a gyermekmunkát.

Az ASSA ABLOY tiszteletben tartja minden gyermeknek a gazdasági kiszolgáltatottság, a fizikai, mentális vagy lelki egészségre vélhetőleg ártalmas, az erkölcsi vagy szociális fejlődést károsító, illetve a gyermek tanulását nehezítő munkavégzés elleni védelemhez fűződő jogát.

A jelen szempontból gyermeknek minősül minden 15., illetve a fejlődő országokra vonatkozó, kivételes esetekben 14. életévét be nem töltött személy, amint azt a minimális foglalkoztathatósági életkorról szóló 138. számú ILO egyezmény 2.4 cikkelye meghatározza. Ha egy ország törvényei magasabb életkort írnak elő, akkor azt kell betartani.

Egyes országokban fiatalok munkavállalóknak minősülnek az alsó korhatár feletti személyek, akikre esetleg törvényi korlátozás lehet érvényben az általuk végezhető munka jellegére vonatkozólag.

3.2 Kényszermunka vagy kötelező ott-tartózkodás

Az ASSA ABLOY nem használ fel és nem támogat fogvartottakkal vagy illegális munkásokkal végeztetett, illetve bármely más kényszermunkát vagy kötelező ott-tartózkodást jelentő munkavégzést. Minden dolgozónak biztosítani kell munkahelye vagy szálláshelye (ha ilyet biztosítanak) szabad elhagyásának jogát a munkaidőn kívül eső időben.

3.3 Szerveződéshez és kollektív szerződéshez fűződő jog

Az ASSA ABLOY alkalmazottai számára biztosítani kell a szerveződéshez és az abból való kimaradásnak a jogát, valamint azt a jogot, hogy szabadon alakíthasson bármely szerveződést, amely a helyi törvények és jogszabályok szerint, kollektív vagy egyéni módon végez szervezeti vagy megállapodási tevékenységet. Egyetlen alkalmazottat sem érhet zaklatás vagy megtorlás, ha ezzel a jogával él.

3.4 Munkaszerződés, munkaidő és díjazás

Az ASSA ABLOY a munkaszerződések és munkaidő tekintetében – beleértve a túlórák számát és díjazását – betartja a helyi törvényeket és jogszabályokat. A fizetéseket rendszeresen folyósítja a helyi szabályozásnak, valamint a helyi piaci körülményeknek megfelelően. Az alkalmazottaknak hét napon-ta legalább egy szabadnap jár, valamint hogy szabadságot vegyenek ki nemzeti és helyi ünnepnapokon. Az alkalmazottaknak negatív következmények nélkül ki kell adni a nekik járó éves rendes szabadságot, betegszabadságot, valamint szülési és gyermekgondozási szabadságot.

3.5 Diszkrimináció, zaklatás és kirekesztés elleni védelem

Az ASSA ABLOY értékeli és támogatja a különbözőséget és a nemek közötti egyensúlyt. Az ASSA ABLOY olyan munkahelyet biztosít, ahol mindenkit megbecsülnek és méltóságának tiszteletben tartásával kezelnek, valamint ahol korrekt módon egyenlők az esélyek a fejlődésre. Ezért az ASSA ABLOY nem tűri meg a munkahelyi diszkriminációt vagy zaklatást etnikai hovatartozás, nemi beállítottság, nem, vallás, kor, testi vagy szellemi akadályozottság, politikai vélemény, nemzetiség vagy bármely egyéb diszkriminációs ok miatt.

3.6 Munkaügyi és orvosi nyilvántartás

A munkaügyi és orvosi nyilvántartás titkos, és ezeket csak törvényben előírt esetben, illetve az érintett alkalmazott írásos, aláírt nyilatkozata alapján szolgáltatjuk ki más személynek. Az alkalmazottak orvosi nyilvántartása titkos és bizalmas, és ezeket más alkalmazotti nyilvántartástól külön, zárható helyen, illetve ennek megfelelő biztonságot adó módon kell tárolni.

3.7 Tiltott alkohol- vagy kábítószer-fogyasztás

Az ASSA ABLOY aktívan igyekszik kiszűrni a munkahelyi veszélyforrásokat. Az alkalmazottak alkohol hátrányos hatása vagy utóhatása alatt nem tartózkodhatnak a vállalat területén, illetve munkavégzési helyükön, ha ez akadályozza őket alkalmazotti kötelességeik teljesítésében. Az ASSA ABLOY teljes mértékben elutasítja a kábítószer-fogyasztást, és alkalmazottjainak megtiltja, hogy kábítószer hatása alatt a vállalat területén vagy munkavégzési helyükön tartózkodjanak.

3.8 Ügyfélérdek

Az ASSA ABLOY garانتálja, hogy termékeivel és szolgáltatásaival tiszteletben tartja a vonatkozó egészségvédelmi és biztonsági előírásokat, valamint hogy a megfelelő csatornákon keresztül közzéteszi a szükséges és odavágó tájékoztatást termékeiről és szolgáltatásairól.

3.9 Közösségi vonatkozások

Az ASSA ABLOY jogi személyként mindig igyekszik helyesen cselekedni, és a helyi, a regionális és a nemzetközi közösségre egyaránt jó hatást kíván gyakorolni.

4. Környezet

4.1 Környezetvédelem és környezettudatosság

Az ASSA ABLOY betartja a környezetvédelmi előírásokat, és elvárja, hogy minden részlege rendelkezzen a működéséhez szükséges környezetvédelmi engedélyekkel és tanúsítványokkal. Minden alkalmazottól elvárjuk, hogy felelősen hozzájáruljon az ASSA ABLOY környezetvédelmi teljesítményéhez. Az ASSA ABLOY támogatja a környezetbarát eljárások kifejlesztését és átvételét. Az ASSA ABLOY összes számottevő környezeti hatást gyakorló gyártóüzemét kötelezi tanúsítvánnyal ellátható környezetvédelmi rendszer megvalósítására.

Az ASSA ABLOY folyamatosan kutatja, hogyan takarékoskodhat az erőforrásokkal, például az energiával, a hulladékképződéssel és a vízfelhasználással, hogyan akadályozhatja meg a környezetszennyezést, hogyan tarthat egy elfogadható zajszintet, valamint hogyan javíthatja általában működésének és gyártási tevékenységének környezettudatosságát a teljes értékláncolatban. A vegyszereket és veszélyes anyagokat a megfelelő feliratozással kell ellátni, biztonságos módon kell tárolni, valamint szabályosan kell újrafeldolgozni, újrafelhasználni vagy hulladékba helyezni. A veszélyes anyagok felhasználásának módját az ASSA ABLOY intranet hálózata ismerteti részletesen.

5. Munkavédelem

5.1 Munkakörnyezet

Az ASSA ABLOY átgondolt munkavédelmi tevékenységet folytat, és igyekszik mindent elkövetni a biztonságos munkakörnyezetért. A balesettel, egészségkárosodással vagy közérzetromlással fenyegető helyzetek számát csökkenteni kell. Ennek megfelelően a foglalkozási ártalmakat és munkavédelmi veszélyeket kiemelt kockázatcsökkentő munkafolyamatok, műszaki megoldások, illetőleg adminisztratív eszközök segítségével azonosítani, értékelni és kezelni kell.

A biztonságos munkakörnyezethez olyan intézkedések szükségesek, amelyek gondoskodnak például a munkaterület tisztaságáról és szennyeződésmentességéről, a gyártásban használt gépek biztonságosságáról, hogy azok ne jelenthessenek a dolgozókra nézve munkavédelmi veszélyt, valamint rendelkezésre kell állnia a személyi védőfelszerelések és munkavédelmi eszközök használatáról szóló, kötelező érvényű tájékoztatásnak. A munkakörnyezet mindemellett legyen jól bevilágítva, továbbá hőmérsékletének és zajszintjének elfogadhatónak kell lennie. Az elfogadható szintet meghaladó zajszint esetén személyi védőfelszerelést, például fülvédőt kell használni. Az egységek kötelesek megfelelő minőségű és elkülönített férfi- és női öltözőket, mosdókat és mellékhelyiségeket biztosítani. Az ASSA ABLOY látogatói számára a létesítmények felkeresésekor egészség- és balesetvédelmi tájékoztatást kell biztosítani.

Az ASSA ABLOY alvállalkozói saját biztonságukról maguk kötelesek gondoskodni. Az ASSA ABLOY ugyanakkor előírja alvállalkozói számára, hogy azok az ASSA ABLOY munkavédelmi munkafolyamatában és a különféle kockázati forgatókönyvek megtervezésében részt vállaljanak. Arra kérjük a saját munkavédelmi eljárásrendjüket az ASSA ABLOY munkavédelmi irányelveivel ellenkezőnek érzékelő alvállalkozókat, hogy aggályaiknak adjanak hangot.

Az ASSA ABLOY minden alkalmazott számára olyan korrekt munkakörülményeket biztosít, amelyek az illetőt képességei legjavának kiaknázására ösztönzik.

5.2 Épületbiztonság és tűzrendészet

A veszélyes anyagokat és eszközöket a vonatkozó szabályok és irányelvek betartásával kell tárolni. Jól látható módon megjelölt vészkijáratokat kell kialakítani. A kijáratok nem lehetnek eltorlaszolva, és azokat jól meg kell világítani. Minden alkalmazottat tájékoztatni kell a biztonsági tudnivalókról, például a vészkijáratokról, tűzoltó készülékekről, elsősegély-felszerelésekről stb. Az egyes épületek minden szintjén el kell helyezni a kiürítési tervet. A tűzjelző berendezés próbáját és az épület kiürítési gyakorlatát rendszerezen el kell vezetni.

5.3 Elsősegélynyújtás és orvosi ellátás

A megfelelő helyeken elsősegély-felszerelésről és helyszínenként legalább egy képzett elsősegélynyújtóról kell gondoskodni. Ha az üzemben baleset történik, erről egy orvost vagy ápolót szükség esetén értesíteni kell.

A vállalatnak fedeznie kell a területén megsérültek orvosi ellátásának költségeit, ha erre a társadalombiztosítás vagy egyéb biztosítás nem terjed ki, és ha a biztonsági szabályokat betartották.

I. melléklet: Szabályszerűtlenség jelentése

Tudomásom van olyan helyzetről, amely esetleg ellentétes lehet az ASSA ABLOY etikai kódexszel.

Az Etikai kódex szerinti potenciális vagy tényleges szabálytalanság leírása:

Név és elérhetőség (nem kötelező):

Kérjük, az alábbi címre küldje:
Code of Conduct function
ASSA ABLOY AB
Box 70340
SE-107 23 Stockholm, Svédország
vagy:
code@assaabloy.com

Az ASSA ABLOY igyekszik mindent elkövetni a személyes adatok védelméért. Az Etikai kódex (angol nyelvű) adatvédelmi megjegyzése (<https://www.assaabloy.com/en/menu/code-of-conduct-privacy-notice/>) ismerteti, hogyan kezeli és használja fel az ASSA ABLOY a Kódex szerinti etikai gyanúbejelentésekkel összefüggésben beérkezett személyes adatokat, valamint hogy a személyes adat-feldolgozási tevékenységünket illető további kérdéseit hogyan teheti fel nekünk.

Az ASSA ABLOY csoport a hozzáférési megoldások vezető nemzetközi vállalata. Az emberek számára mindennap felkínáljuk a biztonságot, a védettség és a lehetőségek világát.

ASSA ABLOY

ASSA ABLOY AB (Publ.)

Postai cím:

P.O. Box 70340

SE-107 23 Stockholm

Fizikai cím:

Klarabergsviadukten 90

Telefon: +46(0)8 506 485 00

Fax: +46(0)8 506 485 85

Cégjegyzékszám:

SE.556059-3575

Bejegyzett székhely:

Stockholm, Svédország

assaabloy.com

© 2018

HUNGARIAN/MAGYAR