

Pravila ponašanja

ASSA ABLOY

Skraćena verzija

Experience a safer
and more open world



Pravila ponašanja

OVA VERZIJA pravila ponašanja sadrži sažetak pune verzije pravila ponašanja. Dobivaju je svi zaposlenici. Puna verzija koju primaju svi voditelji i zaposlenici u odjelima nabave, prodaje, ljudskih resursa, financija/računovodstva, zatim sindikalni predstavnici i ostali, kako je odlučio pojedinačni odjel, također je dostupna svim zaposlenicima i može se konzultirati ako je potrebno pojašnjenje. I puna i skraćena verzija pravila ponašanja dostupne su na raznim jezicima, a nalaze se pod HR na intranetu tvrtke ASSA ABLOY te na web-mjestu www.assaabloy.com/codeofconduct.

TVRTKA ASSA ABLOY VJERUJE u odgovorno društveno i etičko ponašanje te ima odgovornost prema osobama koje diljem svijeta rade za tvrtku. Svoje postupke i svakodnevne poslovne odluke temeljimo na našim osnovnim vrijednostima – osposobljavanju, inovacijama i integritetu. Nadalje, tvrtka ASSA ABLOY i njezini zaposlenici imaju obavezu prema svim vlasnicima udjela da poštuju visoke standarde integriteta i transparentnog poslovanja. To je temelj i razlog zašto je tvrtka ASSA ABLOY izradila pravila ponašanja. Stoga se od svih zaposlenika očekuje da se pridržavaju pravila ponašanja.

Na koga se pravila ponašanja odnose?

Pravila ponašanja odnose se na sve naše zaposlenike. Tvrtka ASSA ABLOY ima i Pravila ponašanja za poslovne partnere koja se odnose na sve naše poslovne partnere koji tvrtki ASSA ABLOY dostavljaju proizvode ili usluge ili su angažirani ili upućeni da djeluju za ili u ime tvrtke ASSA ABLOY, npr. dobavljači (i pod-ugovaratelji ako su bili angažirani tijekom rada za tvrtku ASSA ABLOY), konzultanti, distributeri, agenti i ostali zastupnici.

Zakonska sukladnost

Tvrtka ASSA ABLOY poštuje zakone i propise zemalja u kojima radi. Pravila ponašanja nisu zamjena za zakone i ako su u suprotnosti sa zakonima, zakoni imaju prednost. U slučaju da pravila ponašanja postavljaju viši standard od postojećih zakona, vrijedi suprotno. Pravila ponašanja valjana su na engleskom jeziku. Ako postoje verzije ovog dokumenta na drugim jezicima, one se smatraju samo prijevodima.

Izražavanje zabrinutosti

Kada zaposlenik ima neki problem, želi podnijeti žalbu ili prijaviti prekršaj, treba obavijestiti linijskog menadžera, predstavnika lokalnog menadžmenta ili lokalnu osobu odgovornu za predmete vezane uz pravila ponašanja. Ako je zaposleniku teško pokrenuti predmet lokalno, treba se obratiti središnjici tvrtke ASSA ABLOY. Može se upotrijebiti i obrazac iz Dodatka I. Podaci o zaposleniku tretirat će se kao povjerljivi, a ASSA ABLOY ima nultu toleranciju na osvećivanje zaposlenicima zbog prijave prekršaja pravila ponašanja u dobroj vjeri.

Primjena i nadzor

Tvrtka ASSA ABLOY nadzire implementaciju pravila ponašanja. Svi prekršaji rješavat će se odmah.



Stockholm, 4. veljače 2019
Nico Delvaux, predsjednik i glavni izvršni direktor

1. Poslovna etika

1.1. Općenito

Tvrtka ASSA ABLOY poštuje zakone i propise država u kojima posluje te zahtijeva isto od svojih zaposlenika. Tvrtka ASSA ABLOY ne dopušta nikakve koruptivne radnje, što između ostalog obuhvaća mito, sukob interesa, prijevare, iznudu, utaju, stjecanje osobne koristi i nezakonite provizije.

Dodatne smjernice i pojedivosti o poslovnoj etici možete pronaći u odjeljcima o sukladnosti i zaštiti podataka na intranetu tvrtke ASSA ABLOY.

1.2. Službene istrage

Tvrtka ASSA ABLOY surađuje u svim nadležnim službenim istragama.

1.3 Zakoni protiv monopola i nepoštenog tržišnog natjecanja

Tvrtka ASSA ABLOY ne sudjeluje u protukonkurentnim sporazumima ni postupcima. Zakoni protiv monopola i nepoštenog tržišnog natjecanja razlikuju se od države do države, ali glavna su načela ista. Ona su određena u pravilima ponašanja, a daljnje smjernice daje Program o sukladnosti na intranetu tvrtke ASSA ABLOY.

Zaposlenici moraju izbjegavati sve protukonkurentne sporazume ili usklađeno djelovanje, zajednički dogovor ili drugo, s bilo kojim trenutačnim ili potencijalnim konkurentom tvrtke ASSA ABLOY. Također je u većini sudskih nadležnosti razmjena osjetljivih informacija između konkurenata i potencijalnih konkurenata nezakonita. Posebna pozornost mora se poduzeti prilikom nazočenja sastancima trgovinskih udruženja.

Zaposlenici se ne smiju dogovarati o kupoprodajnim cijenama s prodavačima ili diktirati minimalne cijene koje će prodavači naplaćivati za proizvode tvrtke ASSA ABLOY. Program tvrtke ASSA ABLOY o sukladnosti sa zakonima protiv monopola i nepoštenog tržišnog natjecanja (u odjeljku o sukladnosti na intranetu tvrtke ASSA ABLOY) daje informacije o drugim vrstama ponašanja prema klijentima i poslovnim partnerima koji se mogu smatrati nezakonitima.

1.4 Zaštita podataka

ASSA ABLOY prema osobnim podacima postupa na odgovoran i pouzdan način u sukladnosti sa zakonom. Radi poboljšanja usklađenosti s propisima tvrtka ASSA ABLOY usvojila je globalni program sukladnosti sa zaštitom podataka („DPCP“), utemeljen na globalnim načelima zaštite podataka. Prilikom obrade osobnih podataka zaposlenici tvrtke ASSA ABLOY moraju se pridržavati programa DPCP, kao i svih primjenjivih lokalnih zakona. Pravila i postupci programa DPCP navedeni su na intranetu tvrtke ASSA ABLOY i dostupni za referencu svim zaposlenicima tvrtke ASSA ABLOY.

Globalna načela zaštite podataka

Kada ASSA ABLOY obrađuje osobne podatke, poštuje globalna načela zaštite podataka navedena u DPCP-u. Sva obrada mora biti opravdana, a osobni se podaci smiju koristiti samo za utvrđene, izričite i legitimne poslovne svrhe.

Osobni podaci moraju biti odgovarajući, točni, ažurni, opsegom ograničeni na planiranu svrhu i ne smiju se pohranjivati dulje od razdoblja koje je potrebno u svrhu obrade. Mora se zajamčiti odgovarajuća sigurnost i povjerljivost.

Opravdanje obrade

Prije no što ASSA ABLOY započne obradu osobnih podataka, mora se utvrditi i dokumentirati odgovarajuće opravdanje. Četiri su primarna relevantna razloga kojima ASSA ABLOY može opravdati obradu osobnih podataka: pravna obveza, provedba ugovora s dotičnom osobom, legitimni poslovni interesi i pristanak.

Transparentnost i prava pojedinaca

Da bi zajamčila poštenu i transparentnu obradu, osobe čiji se osobni podaci obrađuju tvrtka ASSA ABLOY mora obavijestiti o tome. Osobe je potrebno jasnim i jednostavnim jezikom obavijestiti o, primjerice, svrsi obrade, pravnom temelju ili opravdanju, razdoblju zadržavanja podataka, identitetu odgovorne tvrtke i odgovarajućim pravima koje imaju kao pojedinci.

Kada ASSA ABLOY od nekog pojedinca ili u njegovo ime dobije zahtjev u vezi s osobnim podacima za koje je ta tvrtka odgovorna, zahtjev se upućuje zaduženoj osobi koja ga mora riješiti što je prije moguće.

Ugovori o obradi podataka

ASSA ABLOY mora imati pisane ugovore koji definiraju obveze svake strane u pogledu obrade osobnih podataka, bez obzira na to kupuje li tvrtka ASSA ABLOY usluge sama ili djeluje kao dobavljač koji podatke obrađuje u ime neke druge tvrtke.

Evidencija aktivnosti obrade

Tvrtke grupacije ASSA ABLOY moraju voditi evidenciju o svim aktivnostima obrade podataka.

Zaštita osobnih podataka

Na temelju razine rizika povezanog s obradom osobnih podataka ASSA ABLOY implementira tehničke i organizacijske mjere da bi zajamčila odgovarajuću razinu zaštite. To obuhvaća šifriranje, anonimizaciju i osiguravanje povjerljivosti.

Rješavanje ugrožavanja podataka

Ako se otkrije ili posumnja na ugrožavanje sigurnosti osobnih podataka, slučaj se mora odmah prijaviti u skladu s utvrđenim procedurama za rješavanje incidenata, procjenu ugrožavanja podataka i obavješćivanje.

Prijenosi osobnih podataka

Lokalni zakon može ograničavati ili potpuno zabranjivati prijenos osobnih podataka izvan zemlje u kojoj su prikupljeni. Prije prijenosa osobnih podataka izvan zemlje iz koje potječu, ASSA ABLOY mora imati dokumentiran pravni temelj za prijenos tih podataka.

1.5. Suzbijanje podmićivanja

ASSA ABLOY ne prihvaća mito. To znači da tvrtka ASSA ABLOY svojim zaposlenicima zabranjuje da daju ili odobre ponudu, obećanje, plaćanje ili dar neke vrijednosti bilo kojem pojedincu s namjerom neprikladnog utjecaja na odluku tog pojedinca. Slično, to znači i da je zaposlenicima tvrtke ASSA ABLOY zabranjeno primati ikakve vrijednosti pod uvjetom da postoji namjera neprikladnog utjecanja na njihovo donošenje odluka.

Ključne poruke antikorupcijskih smjernica tvrtke ASSA ABLOY između ostaloga uključuju sljedeće:

Zabava i darovi

Zabava i darovi – bilo dani ili primljeni – moraju biti ograničene vrijednosti, za poslovne svrhe, dobro dokumentirani i razumni. Aktivnostima kupnje i prodaje treba upravljati s najvišim stupnjem integriteta. Uz pažljivo promišljanje, zabava, darovi i troškovi umjerene vrijednosti mogu se prihvatiti, osim kada bi takvi aranžmani mogli neprimjereno utjecati na ishod poslovnih transakcija. Svakako izbjegavajte aktivnosti koje bi mogle i samo stvoriti dojam nepriličnosti. Troškove koji uključuju vladine ili javne službenike ili zaposlenike, političare ili druge javne osobe ili tijela treba pažljivo pratiti. U mnogim je državama nezakonito ugošćivanje, darivanje i plaćanje troškova takvim vladinim ili javnim osobama.

Poslovni predstavnici

Tvrtka ASSA ABLOY mogla bi biti odgovorna za protupravna djela poslovnih partnera koje je angažirala tvrtka ASSA ABLOY ili su upućeni da rade u ime tvrtke. Stoga ih treba pažljivo ispitati i upotrebljavati samo u pravaoljane poslovne svrhe, pod nepristranim poslovno razumnim uvjetima. Od osoba angažiranih da djeluju za ili u ime tvrtke ASSA ABLOY očekuje se da se ponašaju u skladu s pravilima ponašanja poslovnih partnera tvrtke ASSA ABLOY.

Popusti, rabati, provizije i bonusi

Pretjerano smanjivanje cijena i kompenzacija mogu se upotrebljavati za omogućavanje mita. Uvjeti ovih sporazuma moraju biti u pisanom obliku i poslovno razumni.

Plaćanja posredovanja

Tvrtka ASSA ABLOY ne plaća takozvano posredovanje ili „podmazivanje“ radi ubrzavanja administrativnih postupaka.

Prilozi u političke svrhe

Tvrtka ASSA ABLOY ne daje priloge u političke svrhe. Sudjelovanje pojedinaca u politici, uključujući donacije, ne smije uključivati novac, vrijeme, opremu, zalihe, zgrade, trgovačku marku ni naziv tvrtke ASSA ABLOY.

Dobrotvorni prilozi i sponzorstva

Tvrtka ASSA ABLOY podržava dobrotvorne udruge za pravovaljane svrhe. Donacije moraju biti usmjerene na dobrobit društva i na način da pokazuju društvenu odgovornost korporacije. Nadalje, tvrtka ASSA ABLOY ne upotrebljava dobrotvorne priloge ni sponzorstva kao izliku za mito.

Daljnje smjernice potražite u odjeljku o sukladnosti na intranetu tvrtke ASSA ABLOY.

1.6. Arhiva i izvješća

Cjelovitost sustava za arhiviranje i izvješćivanje tvrtke ASSA ABLOY od iznimne je važnosti. Zaposlenici moraju posebno obratiti pozornost na točnu i potpunu pripremu i pregled zapisa, bez obzira jesu li oni za unutarnju ili vanjsku namjenu.

1.7. Sukob interesa

Treba izbjegavati sukob interesa između zaposlenika i tvrtke. Dođe li do takvog sukoba, postoji li mogućnost da će nastati, zaposlenik treba napismeno obavijestiti tvrtku i o tome razgovarati s neposrednim nadređenim. Sukobi interesa tiču se sljedećih područja:

- vanjske poslovne aktivnosti
- osobni financijski interes
- povlaštene informacije
- zapošljavanje, kupovanje od i prodaja članovima obitelji i bliskim prijateljima

1.8 Povjerljive informacije

Sve informacije koje bi u slučaju otkrivanja tvrtku ASSA ABLOY mogle dovesti u nepovoljan položaj u odnosu na konkurenciju smatraju se povjerljivima te se smiju otkrivati samo osobama kojima su potrebne za obavljanje posla.

1.9 Patenti, zaštitni znakovi i autorska prava

Tvrtka ASSA ABLOY svjesna je da njezine robne marke i trgovački znakovi imaju veliku vrijednost. Svi novi izumi, procesi, autorski radovi, napredak tehnologije i jedinstvena rješenja za poslovne probleme razvijeni ili otkriveni u opsegu i tijekom razdoblja zaposlenja u tvrtki ASSA ABLOY ostaju u vlasništvu te tvrtke.

1.10 Računalni softver

ASSA ABLOY poštuje autorska prava na računalne programe te se pridržava mjerodavnih zakona i propisa o upotrebi računalnog softvera. Od svojih zaposlenika također očekuje da poštuju sve mjerodavne zakone i propise te da, primjerice, ne kopiraju bilo kakve programe osim ako je to licencom izričito dopušteno.

1.11 Propisi o kontroli izvoza

ASSA ABLOY ključnim smatra poštivanje propisa o kontroli izvoza jer su ti propisi često usmjereni na ograničavanje aktivnosti koje ASSA ABLOY ne podržava – kao što je, primjerice, terorizam.

Dodatne smjernice možete pronaći u odjeljku o sukladnosti na intranetu tvrtke ASSA ABLOY.

2. Komunikacija

2.1. Općenito

Sva komunikacija u ime tvrtke ASSA ABLOY, bez obzira na upotrijebljeni kanal komunikacije, treba biti u skladu s poslovnim vrijednostima i pravilima tvrtke ASSA ABLOY. Zaposlenici tvrtke ASSA ABLOY moraju biti profesionalni, poštteni i točni te uvijek čuvati povjerljivost u svojoj komunikaciji. O osjetljivim ili neobjavljenim poslovnim informacijama ne smije se raspravljati niti ih objavljivati. Za daljnje smjernice pogledajte Pravila tvrtke ASSA ABLOY o vanjskom otkrivanju podataka, Pravila o internoj komunikaciji i Pravila o globalnim društvenim medijima na intranetu tvrtke ASSA ABLOY.

2.2. Dopisivanje e-poštom i upotreba interneta

Komunikacija e-poštom treba se odvijati na isti način kao i ostala pisana poslovna komunikacija, u pogledu sadržaja, službenog jezika i rukovanja dokumentima. Poslovnu e-poštu i internetske značajke treba koristiti samo u poslovne svrhe, pa je stoga sav promet vlasništvo tvrtke. U mnogim državama tvrtka ASSA ABLOY zakonski je obavezna zaštititi sebe i svoje zaposlenike od neprimjerene upotrebe tih alata. Zbog toga tvrtka ASSA ABLOY zadržava pravo pratiti upotrebu e-pošte i interneta.

2.3. Telefonski razgovori

Tvrtka ASSA ABLOY ne nadgleda telefonske pozive, osim u posebnim slučajevima kao što je osposobljavanje zaposlenika. Zaposlenik i tvrtka unaprijed će se dogovoriti za svaki slučaj nadgledanja. Svaka treća strana unaprijed će biti obaviještena o nadgledanju.

3. Ljudska prava i standardi rada

3.1. Rad djece

Tvrtka ASSA ABLOY ne prihvaća rad djece. Tvrtka ASSA ABLOY priznaje pravo svakog djeteta na zaštitu od ekonomske eksploatacije te obavljanja poslova koji će vjerojatno biti opasni po fizičko, mentalno i duševno zdravlje, štetni za moralni i društveni razvoj ili koji će ometati djetetovo obrazovanje.

U ovome kontekstu dijete je osoba mlađa od 15 godina ili 14 godina u skladu s izuzecima za zemlje u razvoju kako je navedeno u članku 2.4. konvencije Međunarodne organizacije rada broj 138 o minimalnim godinama starosti. Ako je prema važećim državnim zakonima postavljena viša dobna granica, primjenjivat će se ta dob.

U nekim državama definicija “mladih radnika” vrijedi za osobe starije od minimalne dobi, što znači da mogu postojati zakonska ograničenja u smislu vrste poslova koje oni smiju obavljati.

3.2. Prisilni rad ili dužničko ropstvo

Tvrtka ASSA ABLOY ne zapošljava niti prihvaća bilo kakav oblik prisilnog rada ili dužničkog ropstva, zatvorenike niti ilegalne radnike. Svi radnici imaju pravo slobodno napustiti radno mjesto i smještaj (ako im je osiguran) tijekom sati kada ne rade.

3.3. Sloboda udruživanja i kolektivno pregovaranje

Zaposlenici tvrtke ASSA ABLOY imaju pravo na slobodno i dobrovoljno udruživanje ili odbijanje udruživanja, na organiziranje i pregovaranje kolektivno i pojedinačno u skladu s lokalnim zakonima i propisima. Niti jedan zaposlenik ne smije biti izložen maltretiranju ili odmazdi zbog korištenja tih prava.

3.4. Ugovori zaposlenika, radno vrijeme i kompenzacija

Tvrtka ASSA ABLOY primjenjuje lokalne zakone i odredbe koje se tiču ugovora zaposlenika, radnog vremena te prekovremenog rada i kompenzacije za prekovremeni rad. Dohodak treba plaćati redovito i u skladu s odgovarajućim lokalnim zakonima i situacijom na lokalnom tržištu. Zaposlenici imaju pravo na minimalno jedan neradni dan unutar sedam dana te na neradne državne i lokalne praznike. Zaposlenicima treba omogućiti ugovoreni godišnji odmor, bolovanje te roditeljski dopust bez ikakvih negativnih posljedica.

3.5. Diskriminacija, zlostavljanje i različitost

Tvrtka ASSA ABLOY cijeni i promovira različitost i jednaku zastupljenost spolova. Tvrtka ASSA ABLOY osigurava radno okruženje gdje se svima pristupa s poštovanjem i dostojanstvom te gdje imaju pravedne i jednake mogućnosti za napredovanje. Prema tome, tvrtka ASSA ABLOY ne tolerira niti jedan oblik diskriminacije ili zlostavljanja na radnom mjestu kojima je uzrok rasa, etnička pripadnost, seksualna orijentacija, spol, religija, dob, invaliditet, političko mišljenje, nacionalnost ili bilo koji drugi potencijalni faktor diskriminacije.

3.6. Podaci o zapošljavanju i zdravstveni podaci

Podaci o zapošljavanju i zdravstveni podaci su povjerljivi i neće se nikome otkriti osim ako to nije potrebno prema zakonu ili uz potpisano pismeno odobrenje dotičnog zaposlenika. Zdravstveni podaci zaposlenika povjerljivi su i privatni te se drže odvojeno od svih drugih podataka o zaposleniku u zaključanim ormarićima ili na ekvivalentnim mjestima.

3.7. Zloupotreba alkohola i/ili droge

Tvrtka ASSA ABLOY aktivno radi na uklanjanju opasnosti na radnom mjestu. Zaposlenici ne smiju biti u prostorijama tvrtke ili na radnom mjestu ako su pod utjecajem alkohola u mjeri da to utječe na zaposlenikovu sposobnost da izvršava svoje radne zadatke. Tvrtka ASSA ABLOY ima nultu toleranciju na droge i svojim zaposlenicima ne dopušta da budu u prostorijama tvrtke ili na radnom mjestu ako su pod utjecajem droge.

3.8. Interes potrošača

Tvrtka ASSA ABLOY brine se da njezini proizvodi i usluge udovoljavaju zdravstvenim i sigurnosnim zahtjevima te da se potrebne i relevantne informacije o proizvodima i usluga objavljuju putem odgovarajućih kanala.

3.9. Akcije unutar zajednice

Tvrtka ASSA ABLOY prihvaća korporativnu društvenu odgovornost gdje god posluje i na primjeren način podržava lokalne, regionalne i globalne zajednice.

4. Okoliš

4.1. Zaštita okoliša i održivi razvoj

Tvrtka ASSA ABLOY udovoljava zakonskim zahtjevima za zaštitu okoliša i očekuje da sve njezine jedinice imaju ekološke dozvole i licence potrebne za rad. Od svih zaposlenika očekuje se da podržavaju i sudjeluju u ekološkom radu tvrtke ASSA ABLOY. Tvrtka ASSA ABLOY potiče razvoj i širenje ekološki prihvatljivih tehnologija. Tvrtka ASSA ABLOY od svih svojih jedinica sa značajnim utjecajem na okoliš zahtijeva uvođenje sustava za upravljanje okolišem koji se mogu certificirati.

Tvrtka ASSA ABLOY neprestano traži načine smanjivanja potrošnje resursa, uključujući energije, otpada i vode, sprječavanje zagađenja, smanjivanja buke na prihvatljive razine te smanjivanja sveukupnog ekološkog utjecaja procesa i proizvodnje unutar svojeg vrijednosnog lanca. Kemikalije i opasni materijali trebaju biti propisno označeni i sigurno pohranjeni te pravilno reciklirani, ponovno upotrijebljeni ili odloženi. Daljnje smjernice o upotrebi opasnih tvari potražite na intranetu tvrtke ASSA ABLOY.

5. Zdravlje i sigurnost

5.1. Radno okruženje

Tvrtka ASSA ABLOY sustavno radi na zdravlju i sigurnosti te je posvećena omogućavanju sigurnog radnog okruženja. Opasnosti koje mogu izazvati nezgode ili pogoršati zdravlje i dobrobit naših zaposlenika će se smanjiti. Stoga se opasnosti za zdravlje i sigurnost na radu trebaju prepoznati, procijeniti i na njih treba djelovati kroz prioritetni postupak uklanjanja opasnosti, sustava tehničke zaštite i/ili upravnih kontrola.

Sigurno radno okruženje znači, primjerice, održavanje područja rada čistim i bez zagađenja, da su proizvodni strojevi sigurni i ne ugrožavaju zdravlje zaposlenika te pridržavanje uputa o upotrebi osobne opreme za zaštitu i rad. Nadalje, radno okruženje treba biti dobro osvijetljeno, a temperatura i razina buke moraju biti na prihvatljivim razinama. Kada je buka iznad prihvatljive razine, potrebno je upotrebljavati osobnu zaštitnu opremu poput zaštite za uši. Sve jedinice trebaju osigurati odgovarajuće i čiste garderobe, kupaonice i toalete za muškarce i žene odvojeno. Posjetitelji tvrtke ASSA ABLOY će prilikom posjeta našim postrojenjima biti obaviješteni o našim načelima za zaštitu zdravlja i sigurnosti.

Ugovorni suradnici tvrtke ASSA ABLOY sami su odgovorni za svoju sigurnost. Međutim, tvrtka ASSA ABLOY zahtijeva od svih ugovornih suradnika da sudjeluju u sigurnosnom procesu tvrtke ASSA ABLOY te da planiraju za različite scenarije rizika. Ugovorne suradnike koji otkriju prakse za zaštitu zdravlja i sigurnosti koje nisu u skladu s načelima tvrtke ASSA ABLOY za sigurno radno okruženje potiče se da izraze zabrinutost.

Tvrtka ASSA ABLOY radi na poštenim radnim uvjetima koji sve zaposlenike potiču da rade najbolje što mogu.

5.2. Sigurnost građevine i zaštita od požara

Opasne materijale i opremu treba pohraniti u skladu s odgovarajućim pravilima i smjernicama. Moraju postojati jasno označeni izlazi za nuždu. Izlazi moraju biti dobro osvijetljeni i ne smiju biti blokirani. Svi će zaposlenici biti obaviješteni o sigurnosnim rješenjima kao što su izlazi u slučaju nužde, aparati za gašenje požara, oprema za prvu pomoć itd. Na svakom katu zgrade mora biti izložen plan evakuacije. Treba redovito testirati požarni alarm i održavati vježbe evakuacije.

Dodatak I: prijava prekršaja

Poznata mi je situacija koja bi mogla kršiti pravila ponašanja tvrtke ASSA ABLOY.
Opis potencijalnog ili stvarnog kršenja pravila ponašanja:

5.3. Prva pomoć i zdravstvena zaštita

Oprema za prvu pomoć mora se nalaziti na odgovarajućim mjestima i barem jedna osoba na svakoj lokaciji mora biti osposobljena za osnovnu prvu pomoć. Ako u prostorijama dođe do nesretnog slučaja, treba kontaktirati liječnika ili medicinsku sestru. Tvrtka podmiruje troškove zdravstvene njege za ozljede zadobivene u prostorijama ako oni nisu pokriveni zdravstvenim osiguranjem, pod uvjetom da su poštovana sva sigurnosna pravila.

Ime i podaci za kontakt (dodatno):

Pošaljite ovu prijavu na adresu:
Code of Conduct function
ASSA ABLOY AB
Box 70340
SE-107 23 Stockholm, Švedska

ili na:
code@assaabloy.com

ASSA ABLOY bezrezervno štiti vaše osobne podatke.
U pravilima ponašanja – napomeni o privatnosti (nalazi se na web-mjestu <https://www.assaabloy.com/en/com/menu/code-of-conduct-privacy-notice/>) možete pročitati kako ASSA ABLOY obrađuje i upotrebljava osobne podatke koje primi o problemima vezanima uz pravila ponašanja te kako nam se možete obratiti ako imate dodatna pitanja o tome kako obrađujemo vaše osobne podatke.

Grupacija ASSA ABLOY globalni je predvodnik u rješenjima za siguran pristup u prostore. Svakoga dana ljudima pružamo sigurnost, zaštitu i otvorenost prema svijetu.

ASSA ABLOY AB (publ.)

Poštanska adresa:

P.O. Box 70340

SE-107 23 Stockholm

Fizička adresa:

Klarabergsviadukten 90

Telefon: +46(0)8 506 485 00

Faks: +46(0)8 506 485 85

Registracijski broj:

SE.556059-3575

Registrirano sjedište:

Stockholm, Švedska

assaabloy.com

© 2018